



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA 5 D'AGOST DE DOS MIL CATORZE

Dia: 5 d'agost de 2014.

Hora: 20 hores 30 minuts

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Hi assisteixen:

Sr. Gabriel Ferrà Martorell	IPG
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG
Sr. Toni Marí Enseñat	PSOE
Sra. Isabel Martin Roman	PSOE
Sr. Victor Douat Rigo	PSOE
Sra. Maria Teresa Pons Picó	PP
Sra. Margarita Martorell Ribot	PP

La secretària interventora, Margalida Mulet Cañellas

Excusen la seva absència :

Sr. Antonio Deudero Mayans	PP
Sra. Maria Lluïsa Pla Isern	IPG

ORDRE DEL DIA:

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió del dia 24 de Juny de 2014

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió del dia 24 de Juny de 2014

2.- Aprovació conveni amb la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament per dur a terme actuacions relacionades amb la concessió de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb problemes greus de mobilitat

Vist el model de conveni amb la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament per dur a terme actuacions relacionades amb la concessió de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb problemes greus de mobilitat, que diu:

" Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament de Puigpunyent per dur a terme actuacions relacionades amb la concessió de targetes d'estacionament de vehicles per a persones amb problemes greus de mobilitat

Parts

Sandra Fernández Herranz, consellera de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 7/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig), en representació de l'Administració de la Comunitat

Autònoma de les Illes Balears, amb C1F S-0711001-H, en ús de les atribucions que u confereix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIR núm. 44, de 3 d'abril).

Gabriel Ferrà Martorell Batle de l'Ajuntament de Puigpunyent per l'acord del Ple municipal de 11 de Juny de 2011, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Antecedents

1. L'article 30.15 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix que la Comunitat Autònoma té la competència exclusiva en matèria de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials.

2. D'acord amb l'article 2.7 b del Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2013, de 7 de juny, pel Decret 20/2013, de 15 de juliol, pel Decret 23/2013, de 28 d'octubre, i pel Decret 1/2014, de 31 de gener, del president de les Illes Balears, la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials és l'òrgan competent en l'atenció i el suport a persones amb discapacitat.

3. D'acord amb l'article 5 de l'Ordre de la Consellera de Benestar Social de 24 de maig de 2000 per la qual s'estableix el procediment de tramitació dels expedients per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat (BOCAIB núm. 73, de 13 de juny), correspon als equips de valoració i orientació del Centre Base de la Direcció General de Serveis Socials determinar el grau de discapacitat i valorar les diferents situacions exigides per tenir dret a les prestacions socials i econòmiques que preveu el Reial Decret 383/1984, d'1 de febrer, pel qual s'estableix i es regula el sistema de prestacions previst en la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de les persones amb discapacitat. Igualment, correspon a aquests equips de valoració i orientació realitzar prestacions i dictàmens en els supòsits de presumptes beneficiaris de prestacions i serveis atorgats per altres organismes de l'Administració central de l'Estat, autonòmica o local.

4. El Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques, en l'article 34 regula l'estacionament de vehicles i la concessió de targetes per a persones amb problemes greus de mobilitat. D'aquest article destaquen els apartats que es detallen a continuació. Segons l'apartat 1, els ajuntaments han d'emetre una targeta d'aparcament per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat i que, a més, tinguin acreditats problemes greus de mobilitat pel fet de tenir limitada la capacitat de desplaçar-se, de manera temporal o permanent, amb un nivell de restricció global del 30 %. L'apartat 5 estableix que, juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar un dictamen sobre l'existència de problemes greus de mobilitat. D'acord amb l'apartat 7, per unificar els criteris de concessió de les targetes, el dictamen sobre l'existència de problemes greus de mobilitat ha de ser emès pels equips de valoració i orientació de la Direcció General de Serveis Socials, i s'hi ha d'aplicar el barem establert en el Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, que regula el procediment per reconèixer, declarar i qualificar el grau de discapacitat.

L'apartat 8 estableix que aquest dictamen, que ha de sol·licitar la persona interessada, és preceptiu i vinculant per a la resolució de la petició de la targeta. En l'apartat 9 s'estableix que, si la qualificació de la discapacitat és provisional, en el dictamen ha de constar el termini per revisar-la. 1, finalment, segons l'apartat 10, la

concessió de la targeta correspon a l'ajuntament de la localitat on resideix la persona sol·licitant.

5. L'Ajuntament de Puigpunyent a través de la Policia Local, té la competència per emetre les targetes per a persones amb problemes greus de mobilitat, de conformitat amb l'article 34 del Decret 110/2010. A més, l'article 25.2 g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la competència dels municipis sobre transit, estacionament de vehicles i mobilitat . L'article 7 del Text articulat de la Llei sobre transit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, disposa que els municipis tenen la competència per regular, mitjançant una ordenança municipal de circulació, la distribució dels aparcaments a les vies urbanes, i que s'ha de prestar una atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen reduïda la mobilitat i que utilitzen vehicles, a fi d'afavorir la seva integració social. La disposició addicional quarta de la Llei 19/2001, de 19 de desembre, de reforma del text articulat de la Llei sobre transit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial , estableix que els municipis, en l'exercici de les competències que els atribueix l'article 7 d'aquesta norma i de conformitat amb l'article 60 de la Llei 13/1982, durant l'any següent a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, han d'adoptar les mesures necessàries per a la concessió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat amb problemes greus de mobilitat i per a l'efectivitat dels drets que se'n deriven, tenint en compte la recomanació del Consell de la Unió Europea sobre la creació d'una targeta d'estacionament per a les persones amb discapacitat.

Els municipis han d'expedir les targetes d'estacionament especial per a persones amb discapacitat segons el model determinat reglamentàriament, i tenen validesa a tot el territori nacional. Més recentment, l'article 30 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, estableix que els ajuntaments han d'adoptar les mesures adequades per facilitar l'estacionament dels vehicles automòbils que pertanyen a persones amb problemes greus de mobilitat, per raó de la seva discapacitat.

6. Aquest Conveni respon a la necessitat de posar fre a algunes conductes d'ús indegut de les targetes d'aparcament i a una petició de les associacions de discapacitats en aquest sentit.

7. Per tot això, i amb la finalitat d'aconseguir una coordinació millor entre les administracions públiques implicades a més de facilitar la tramitació administrativa dels expedients que conclouen amb l'expedició de la targeta d'estacionament per a persones amb problemes greus de mobilitat en que concorren les dues administracions, la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament de Puigpunyent coincideixen en la necessitat de subscriure aquest Conveni.

D'acord amb l'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Administració autonòmica pot subscriure convenis de col·laboració amb les altres administracions públiques en l'àmbit de les competències respectives. D'acord amb l'article 57 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament de Puigpunyent, com administració local, pot subscriure convenis de col·laboració de caràcter voluntari amb altres administracions en serveis locals i en assumptes d'interès comú.

De conformitat amb l'article 4.1 c del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma els convenis de col·laboració que se subscriu amb entitats públiques que, per la seva naturalesa, no tinguin la

consideració de contractes subjectes a aquesta Llei.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

C1ausules

1. Objecte

Aquest Conveni té per objecte establir i articular un procediment de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials, mitjançant la Direcció General de Serveis Socials, i l'Ajuntament de Puigpunyent per instaurar un sistema de supervisió que contribueixi al bon ús de les targetes d'aparcament, així com una prestació millor del servei per part de les dues administracions competents.

2. Actuacions del Centre Base d'atenció a Persones amb Discapacitat, de la Direcció General de Serveis Socials

--- Elaborar un dictamen específic sobre l'existència de problemes greus de mobilitat, previst en l'article 34 del Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques, per a l'usuari que sol·liciti una targeta d'aparcament a l'Ajuntament, a l'efecte de presentar-lo a la Policia Local. Els problemes greus de mobilitat s'han de valorar de conformitat amb el barem per determinar l'existència de dificultats per utilitzar transports col·lectius, establert en l'annex 2 del Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, que regula el procediment per reconèixer, declarar i qualificar el grau de discapacitat. El dictamen ha d'especificar si la dificultat de mobilitat té caràcter definitiu o provisional, així com la data de revisió.

---Comunicar a la Policia Local les incidències que es produeixin en els expedients de les persones discapacitades amb problemes greus de mobilitat i que puguin tenir conseqüències en la concessió o la renovació de les targetes d'estacionament.

3. Actuacions de la Policia Local de l'Ajuntament de Puigpunyent

— Facilitar al Centre Base la llista de targetes d'aparcament emeses per l'Ajuntament de Puigpunyent a l'efecte de comprovar, amb les dades de discapacitat, que es compleixen els requisits que estableix el Decret 110/2010.

— Comunicar al Centre Base les incidències que detecti en relació amb les targetes d'aparcament que puguin incidir en les mobilitats dictaminades pel Centre Base.

4. Finançament

Aquest Conveni de col·laboració no implica cap contraprestació econòmica per a cap de les parts signants.

5. Vigència

Aquest Conveni es mantindrà vigent des del moment en que se signi fins al 31 de desembre de l'any en curs. No obstant això, s'entendrà renovat automàticament per anys naturals si no es produeix cap de les causes de resolució que estableix la clàusula sisena.

6. Resolució

Aquest Conveni es pot resoldre o rescindir, de manera anticipada, per les causes següents:

a) Per acord de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.

b) Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.

c) Per la denúncia prèvia & alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament de la vigència del Conveni.

d) Per incompliment greu i manifest, per part de qualsevol de les parts, de les clausules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts.

7. Comissió de Seguiment

Per fer el seguiment de l'execució d'aquest Conveni, de conformitat amb el que estableix l'article 78.5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es crea la Comissió de Seguiment, que està formada pels membres següents:

a) Dues persones en representació de l'Ajuntament.

b) Dues persones en representació de la Conselleria.

8. Resolució de conflictes

La Comissió de Seguiment creada en la clausula setena, d'acord amb l'article 78.5 de la Llei 3/2003, ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar. Si això no és possible, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del Conveni s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Obligacions

Cada part s'obliga davant l'altra a complir aquest Conveni i la normativa vigent que l'afecti.

10. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants d'aquest Conveni de col·laboració han de respectar el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desplega, especialment el que fa referència a la comunicació de dades de caràcter personal entre les parts.

Com a prova de conformitat, signem aquest Conveni en dos exemplars.

l'informe favorable de CIAG de data 1 d'agost de 2014, per unanimitat es proposa a l'Ajuntament Plenari l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Procedir a l'aprovació del conveni amb la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament per dur a terme actuacions relacionades amb la concessió de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb problemes greus de mobilitat

Segon.- Facultar al Senyor Batle de l'Ajuntament de Puigpunyent per la signatura dels documents necessaris per l'efectivitat del present acord

Dita proposta es aprovada per unanimitat

3.-Aprovació conveni entre el CIM i l'Ajuntament de Puigpunyent per establir la finestra única

Atès l'acord de la Junta de Govern del dia 16 de Juny de 2014, que diu:

" Per part d'aquesta Junta de Govern Local, i per unanimitat es va acordar:

1. Aprovar el conveni tipus de col·laboració que s'adjunta entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Puigpunyent, per implantar un registre únic d'entrada de documents.

2.- Donar compta del present acord al Plenari de la Corporació, a la primera sessió que per aquest es celebri per la seva ratificació

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT DE PER IMPLANTAR UN REGISTRE ÚNIC D'ENTRADA DE DOCUMENTS.

Palma, dia de de 2014

REUNITS

D'una part, la senyora Maria Salorn Coll, presidenta del Consell de Mallorca, que actua en nom i representació d'aquesta institució, d'acord amb el que preveu l'article 20.1 del vigent Reglament orgànic del Consell de Mallorca i L'article 9.2, lletra q) de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

1, de l'altra, el senyor Gabriel Ferrà Martorell, Batle president de l'Ajuntament de Puigpunyent, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament de d'acord amb el que preveu l'article 21.1, lletra b), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar plena, i

MANIFESTEN

1. Que i ha un interès comú de facilitar que els ciutadans del municipi de Puigpunyent presentin documents davant del Consell de Mallorca.

2. Que, per això, ambdues parts pretenen que, a l'hora de presentar una sol·licitud, escrit o comunicació adreçat al Consell de Mallorca es pugui fer en el registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Puigpunyent

3. Que l'article 38.4, lletra b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú disposa:

«4 Les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que els ciutadans dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar: [...]

»b) Als registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest darrer cas, s'ha subscrit el conveni corresponent.»

1, per subscriure el conveni establert en aquest precepte entre l'Ajuntament de Puigpunyent i el Consell de Mallorca, totes dues parts

ACORDEN

1. L'Ajuntament de es compromet a:

a) Admetre en els seus registres d'entrada de documents qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació adreçat als òrgans de l'administració del Consell de Mallorca o a les entitats vinculades o dependents d'aquest, amb independència de la seva localització territorial.

b) Deixar constància en els seus registres de l'entrada de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions, amb la indicació en els assentaments del seu número, l'epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data d'entrada, la data i l'hora de presentació, la persona interessada o l'òrgan administratiu remitent, la persona o l'òrgan administratiu al qual s'adreça, així com una referència al contingut de la sol·licitud, de l'escrit o de la comunicació que es registra. En aquests documents, s'hi ha de fer constar un segell que digui «D'acord amb l'article 38.4.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre» amb la impressió en color negre. Així mateix, ha de fer les tasques d'expedició de rebuts de presentació de documents, i segellat i acarament de còpies.

e) Remetre immediatament els documents, una vegada registrats i, en qualsevol cas, dintre dels tres dies següents als de la recepció, directament als òrgans o les entitats destinatàries. L'esmentada remissió s'ha d'efectuar pels mitjans més adequats perquè la recepció es faci al més aviat possible.

2. El Consell de Mallorca es compromet a:

a) Proporcionar informació a l'Ajuntament de sobre els òrgans que integren l'administració del Consell de Mallorca, així com de les seves entitats vinculades o dependents, i també d'actualitzar aquesta informació periòdicament.

b) Facilitar a la ciutadania la informació adient sobre l'existència dels registres d'entrada de l'Ajuntament de per presentar documents al Consell de Mallorca i a les seves entitats vinculades o dependents.

e) Prestar assistència tècnica i col·laboració sobre l'organització i la informatització dels registres de l'Ajuntament de

3. La data d'entrada en els registres de l'Ajuntament de les sol·licituds, els escrits o les comunicacions adreçats als òrgans de l'administració del Consell de Mallorca o a les entitats vinculades o dependents d'aquest és vàlida a l'efecte del compliment de terminis de les persones o les administracions interessades, i té els mateixos efectes que si s'ha presentat en els registres d'entrada de documents del Consell de Mallorca.

4. Aquest conveni té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que poden sorgir de la seva interpretació i aplicació queden subjectes als jutjats i els tribunals Contenciosos administratius de Palma.

5. Aquest conveni té una durada de dos anys des de la data de la firma, termini que és automàticament prorrogable per altres dos anys, excepte si alguna de les parts el denuncia expressament amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'extinció.

També es pot extingir per l'acord mutu entre les parts, així com per la decisió unilateral d'una d'aquestes si l'altra part incompleix greument les obligacions que ha assumit.

6. Tant la formalització del conveni com qualsevol dels supòsits de l'extinció s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Atès l'Acta de la CIAG de data 1 d'agost de 2014

Per part d'aquesta Ajuntament Plenari, i per unanimitat es va acordar;

Primer.- Que per part del Plenari es procedeixi a la ratificació de l'esmentat acord adoptat per la Junta de Govern Local per qual es va aprovar el conveni tipus de entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Puigpunyent, per implantar un registre únic d'entrada de documents.

Segon.- Facultar al Senyor Batle de l'ajuntament de Puigpunyent per la signatura dels documents necessaris per l'efectivitat del present acord

4.- Aprovació Festes Locals 2015

Vist l'escrit de la Conselleria d'Economia i Hisenda de data 7 de juliol de 2014 RE 1132 de 11 de Juliol, pel qual manifesta que

" El Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa el Decret 75/1998, de 31 de juliol, pel qual es regula el calendari de festes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 105, de 15 d'agost), i altra normativa d'aplicació, ha aprovat el calendari de festes per a l'any 2015 en l'àmbit de les Illes Balears per Acord de dia 4 de juliol, publicat el BOIB núm. 91 de juliol de 2014. Els dies festius per a l'any 2015 són els següents:

1 de gener	Cap d'any	Dijous
6 de gener	Epifania del Senyor	Dimarts
2 d'abril	Dijous Sant	Dijous
3 d'abril	Divendres Sant	Divendres
6 d'abril	Dilluns de Pasqua	Dilluns
1 de maig	Festa del Treball	Divendres
15 d'agost	Assumpció de Maria	Dissabte
12 d'octubre	Festa Nacional	Dilluns
2 de novembre	Dilluns següent al dia de Tots Sants	Dilluns
7 de desembre	Dilluns següent al dia de la Constitució	Dilluns
8 de desembre	Immaculada Concepció	Dimarts
25 de desembre	Nadal	Divendres

D'acord amb l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol de regulació

de jornades, hores extraordinàries i descansos (BOE de dia 29), els ajuntaments han de determinar dues festes locals en l'àmbit municipal, a més de les festes indicades que són dies festius en l'àmbit de les Illes Balears.

Per tot això, us sol·licit que, abans del dia 15 de setembre, ens comuniqueu els dies que el Ple de l'Ajuntament hagi fixat com a festius en l'àmbit del municipi per a l'any 2015.

Vist l'informe favorable de la CIAG de data 1 d'agost de 2014, es proposa a l'Ajuntament Plenari l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Determinar com a dues festes locals en l'àmbit municipal per l'any de 2015, a més de les festes indicades que són dies festius en l'àmbit de les Illes Balears, les següents:

8 de Setembre	Festes Patronals	Dimarts
31 de Desembre	Final d'any	Dijous

Dita proposta es aprovada per unanimitat

5.- Aprovació del Projecte i els Plecs de condicions tècniques i administratives per la contractació de l'obra xarxa de clavegueram i aigües residuals i pluvials de la zona de Na Beltrana

Donada la conveniència i necessitat de realitzar la concessió de l'obra pública consistent en **xarxa de clavegueram i aigües residuals i pluvials de la zona de Na Beltrana**, la qual es durà a terme mitjançant una subvenció concedida pel Consell de Mallorca en el marc de la Convocatòria de subvencions per els anys 2014 i 2015 adreçada a ajuntaments i entitats locals menors de Mallorca de població inferior o igual a 20.000 habitants per a actuacions de competència municipal, publicada al BOIB núm. 13 de data 25 de gener de 2014, de conformitat amb la següent distribució:

Anualitat 2014	191.397,00 €
Anualitat 2015	239.388.29€

La despesa s'imputarà a les següents partides pressupostàries:

Anualitat 2014	65.16930.76200	191.397,00 €
Anualitat 2015	65.16930.76200	239.388.29€

i una vegada comprovat que s'han complert tots els tràmits preparatoris com són l'estudi de viabilitat, l'avantprojecte de construcció i el projecte de l'obra i replanteig d'aquest.

Donades les característiques de la concessió d'obra, es considera com procediment més adequat el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació.

Atès que amb data 28 de juliol de 2014, es va emetre informe d'intervenció sobre el que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent.

Atès que amb data 28 de juliol de 2014 es va emetre Informe per Secretaria sobre la Legislació aplicable, el procediment a seguir i l'òrgan competent per a aprovar i adjudicar el contracte.

Atès que amb data 31 de juliol de 2014, es va emetre per part de l'Arquitecte Municipal informe tècnic de supervisió del projecte, i que les obres han d'estar contractades abans del dia 17 de Setembre de 2014, segons la

Per part de l'Ajuntament Plenari i per unanimitat, s'adopta per el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient per a la contractació, mitjançant procediment obert i d'urgència, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació, de la concessió de l'obra pública consistent en **xarxa de clavegueram i aigües residuals i pluvials de la zona de Na Beltrana**,

SEGON. Autoritzar, la despesa que per a aquest Ajuntament representa la contractació referenciada en el marc de la Convocatòria de subvencions per els anys 2014 i 2015 adreçada a ajuntaments i entitats locals menors de Mallorca de població inferior o igual a 20.000 habitants per a actuacions de competència municipal, publicada al BOIB núm. 13 de data 25 de gener de 2014, de conformitat amb la següent distribució:

Anualitat 2014	191.397,00 €
Anualitat 2015	239.388.29€

La despesa s'imputarà a les següents partides pressupostàries:

Anualitat 2014	65.16930.76200	191.397,00 €
Anualitat 2015	65.16930.76200	239.388.29€

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques que regiran el contracte per procediment obert oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, que diuen:

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DE LES XARXES DE CLAVEGUERAM, AIGUA POTABLE I PLUVIALS DE LA ZONA DE NA BELTRANA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

El contracte tindrà per objecte executar el projecte d'obres de renovació de les xarxes de clavegueram, aigua potable i pluvials de la zona de Na Beltrana per tal de resoldre les deficiències detectades a les esmentades xarxes de clavegueram, evacuació d'aigües pluvials i subministrament d'aigua potable.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres de conformitat amb l'article 6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TR LCS)

El projecte d'obres incorporat a l'expedient i tots els documents que l'integren tenen naturalesa contractual i defineixen amb precisió l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives a satisfer

Amb l'execució del projecte objecte del contracte es pretenen resoldre les deficiències existents a les xarxes de clavegueram, evacuació d'aigües pluvials i subministrament d'aigua potable a la zona de Na Beltrana a la població de Puigpunyent, per tal de donar un millor servei als ciutadans.

CLAUSULA 3. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, es regirà per l'establert:

- Als Plecs de clàusules administratives particulars i als Plecs de prescripcions tècniques.
- Al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TR LCSP)
- Al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent
- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

A més del present plec tindran caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques, els plànols, la memòria del projecte amb el contingut que es determina a l'article 128 del RGLCAP, l'Estudi de seguretat i salut laboral, el Pla de seguretat i salut i programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus, així com el document que es formalitzi el contracte.

Les ordres i instruccions de la direcció facultativa de les obres s'incorporaran al projecte com a interpretació, complement o precisió de les seves determinacions.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona del TR LCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple de la Corporació, si bé es troba delegada en favor de la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple de la Corporació adoptat en sessió extraordinària celebrada en data 28 de juny de 2011. Tot i això, donada la importància de l'obra a realitzar i per tal de donar participació a tots els grups polítics municipals, es creu més adient que l'òrgan de contractació sigui el Ple de la Corporació.

CLÀUSULA 5. Perfil del contractant

El perfil del contractant d'aquesta Corporació es troba a la pàgina web: www.puigpunyent.net, i es publicaren les dades relatives al present procediment en els termes establertes al TR LCSP.

CLÀUSULA 6. Valor estimat i preu del contracte

El pressupost base de licitació es determina en la quantitat de TRES CENTS CINQUANTASIS MIL VINT EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (356.020,90.-€) i SETANTA-QUATRE MIL SET CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (74.764,39.-€) en concepte d'IVA.

El preu del contracte inclourà, a títol enunciatiu que no exhaustiu:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- La totalitat de les despeses derivades de Seguretat i Salut en el Treball
- Els transports i desplaçaments
- Les despeses de col·locació d'elements de delimitació i protecció dels treballs, així com la senyalització vertical i horitzontal dirigida a veïns i trànsit de vianants
- Vigilància d'afeccions a tercers pel desenvolupament de l'obra, amb especial atenció al trànsit i els vianants
- Neteja i retirada de material de rebuig i evacuació de restes en les zones limítrofes afectades per les obres
- Tancament de l'obra i protecció amb la perillositat i molèsties produïdes per la mateixa.
- Resolució d'incidències que puguin produir les obres en la mobilitat en l'entorn degut a fenòmens naturals (pluges intenses etc...) o als propis treballs d'execució de l'obra.
- Majors costos que poguessin derivar amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a evitar especials afectacions a tercers, singularment al trànsit i per tal d'acomplir els terminis previstos, i tota classe d'impostos i llicències, tant municipals, autonòmiques o estatals.
- Els costos que es deriven del compliment dels deures del contractista continguts a la clàusula 18 del present plec.

Així amb caràcter general s'entendrà que el preu ofert per l'adjudicatari comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució de l'obra contractada.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu del contracte per a la construcció de les obres, exclos l'Impost sobre el Valor Afegit, i aquesta quantitat figurarà com a partida independent.

En cap cas les ofertes que es presentin poden superar l'import abans assenyalat.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLAUSULA 7. Finançament del contracte

El finançament del present contracte es durà a terme mitjançant una subvenció concedida pel Consell de Mallorca en el marc de la Convocatòria de subvencions per els anys 2014 i 2015 adreçada a ajuntaments i entitats locals menors de Mallorca de població inferior o igual a 20.000 habitants per a actuacions de competència municipal, publicada al BOIB núm. 13 de data 25 de gener de 2014, de conformitat amb la següent distribució:

Anualitat 2014	191.397,00 €
Anualitat 2015	239.388.29€

La despesa s'imputarà a les següents partides pressupostàries:

Anualitat 2014	65.16930.76200	191.397,00 €
Anualitat 2015	65.16930.76200	239.388.29€

CLÀUSULA 8. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 6 mesos a comptar des de l'acta de comprovació del replanteig de les obres, que es durà a terme dins del termini que es consigni en el contracte.

A més, s'hauran de complir els següents terminis parcials:

A data 15 de desembre s'ha d'haver executat obra per import, almenys, de 191.397,00€. L'incompliment d'aquest termini suposarà l'aplicació de les penalitats establertes a la clàusula 19 d'aquest plec

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 9. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

L'adjudicació del contracte es durà a terme per procediment obert.

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte i que es relacionen a la clàusula 12 del present plec

L'expedient serà objecte de tramitació urgent atesa la declaració a l'efecte, degudament motivada, que obra a l'expedient, i així, de conformitat amb l'article 112 del TRLCSP els terminis establerts a aquesta Llei per a la licitació i l'adjudicació del contracte es reduiran a la meitat, tret del termini per a la formalització del contracte que serà de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

CLÀUSULA 10. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibicions per contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte

CLÀUSULA 11. Presentació de Proposicions i documentació a presentar

Les proposicions amb tota la documentació exigida es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent o en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins **el termini de tretze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOIB.**

L'horari d'atenció al públic és:

Mes d'agost: de dilluns a divendres de 8 a 14h

Resta de l'any: de dilluns a divendres de 9 h a 14h, i dimarts i dijous de 15h a 19 h

Si el darrer dia del còmput fos dissabte o festiu, s'estarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del projecte amb la documentació tècnica que forma part del mateix, i del Plec de prescripcions tècniques, inclòs al mateix projecte i que hauran pogut ser examinades a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en quatre sobres tancats, signats pel licitador o per qui el representi i amb la següent informació:

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA SOBRE NÚM. Nom i cognoms o raó social licitador NIF o CIF Persona que signa la proposició i amb qualitat de que ho fa Telèfon, fax i correu electrònic de contacte
--

El sobres tindran la següent denominació i hauran d'incloure la documentació que s'estableix per cada un d'ells:

Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.

Sobre núm. 2: Criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor

Sobre núm. 3: Criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules

Sobre núm. 4: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals, còpies autèntiques o fotocòpies compulsades.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE NÚM.1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari:

- Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

- La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

b) Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:

- DNI de la persona representant i document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil.

c) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Per acreditar la solvència econòmica i financera:

Si els licitadors que opten a l'adjudicació del contracte tenen la condició d'empresaris persones jurídiques, se'ls exigirà l'acreditació de la seva solvència econòmica mitjançant l'aportació dels comptes anuals presentades el en Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

Pel contrari, si es tracta de professionals persones físiques, se'ls exigirà l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Per acreditar la solvència tècnica, s'hauran de presentar els següents documents:

1.- Relació de les obres de construcció executades durant els darrers cinc anys, similars a les descrites al Projecte Tècnic d'obres objecte del present concurs, tant per les seves característiques com pel seu import igual o superior al pressupost màxim de licitació.

S'ha d'indicar per a cada una de les obres indicades per justificar la solvència tècnica, el tipus d'obra realitzada, l'import, les dates d'inici i finalització i el lloc d'execució de les obres.

2.- Declaració indicant els tècnics o unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

d) Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar (Annex II)

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. (s'adjunta model annex II)

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se abans l'adjudicació.

e) Adreça de correu electrònic per a efectuar les notificacions

f) Les **empreses estrangeres** presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

SOBRE NÚM. 2. CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Contindrà entre d'altres aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del procediment de contractació d'acord amb els criteris d'adjudicació del mateix i que són els següents:

A. PROPOSTA TÈCNICA

El licitador analitzarà el projecte, descriurà l'organització de les feines i els equips que intervindran a l'execució, així com coneixement de l'emplaçament i normativa local. S'estudiarà la procedència dels materials necessaris per l'execució de l'obra en les diferents unitats. S'analitzarà la interacció de l'obra en l'entorn i les afeccions que s'ha de considerar en el desenvolupament i planificació de les feines.

S'estudiaran els procediments de construcció més adequats i les mesures que s'han de prendre per minimitzar les diferents afeccions que puguin produir-se durant l'execució de les obres (tràfic de vehicles, trànsit de persones, serveis afectats, etc.).

Es presentarà la documentació justificativa d'acord amb el següent guió:

1. Memòria tècnica:
 - a) Memòria tècnica (màxim 10 fulls): on es descriurà l'execució de les obres i els seus capítols (subministrament aigua potable, clavegueram i pluvials) i la simultaneïtat entre ells.
La memòria tècnica també contemplarà com es plantejaran els possibles talls de subministrament (per zones i temps).
 - b) Plànol on figuri la implantació prevista per l'empresa pels mitjans auxiliars (caseta d'obra, vestuaris, acopi de material...), maquinària fixa a utilitzar en l'execució. Es valorarà, per tant, l'estudi en profunditat de l'obra i l'anàlisi del projecte.
 - c) Plànol de proposta fases execució i planificació: tancament de carrers i derivació de la circulació.
2. Llistat de personal, assistències tècniques i recursos personals:
 - a) Llistat de personal, assistències tècniques i recursos materials: Relació del Personal Tècnic i Facultatiu, que el licitador posaria a disposició del contracte, adscrits permanentment a l'obra, estiguin o no integrats directament a l'empresa licitadora, senyalant de manera breu i concisa les referències a la titulació i experiència significativa (relativa a l'objecte del contracte).

b) Llistat dels recursos materials dels que disposa l'empresa oferent per la realització de l'objecte del contracte, senyalant materials, mitjans auxiliars i instal·lacions que el licitador posaria a disposició del contracte.

B. MILLORES ADICIONALS SENSE REPERCUSSIÓ ECONÒMICA

El licitador aportarà la documentació acreditativa de propostes concretes que suposin millores en els materials i sistemes constructius prevists en el projecte, unitats d'obra o qualsevol altre element considerat susceptible de millora a criteri del licitador. En tal cas, els licitadors hauran de presentar una documentació bàsica de les variants o millores oferides.

Es presentarà:

- Llistat de les millores, amb una breu explicació de cadascuna, i unitats d'obra i la seva quantificació econòmica.

Totes aquestes millores seran ofertes sense repercussió econòmica, degut a la configuració del sistema retributiu establert per al present contracte a tat alçat o amb preu tancat, pel que s'entendran incloses en el total del preu ofert per l'adjudicatari.

Algunes de les millores podrien ser, a títol orientatiu, la substitució de l'arbrat existent a la zona d'actuació, la instal·lació de gàrgoles de fosa decoratives a l'arbrat, la restitució de voreres a la zona afectada per les obres i no inclosa en el projecte, etc.

SOBRE NÚM. 3. CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

Programa de treball i termini d'execució: Planificació del projecte en el que constin les diferents fases d'execució i el termini total en que es compromet a acabar-lo. S'han d'incloure a més, els terminis parcials de finalització dels diferents capítols d'unitats d'obra, indicant recursos humans i materials assignats. El diagrama en cap cas reflectirà preus.

Es justificarà mitjançant l'aportació del diagrama de Gantt.

El termini d'execució en cap cas podrà superar el fixat a la clàusula vuitena d'aquest plec. L'oferta del termini d'execució del contracte es realitzarà d'acord amb el model adjunt (ANNEX III), acompanyat del programa d'execució proposat.

SOBRE NÚM. 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model que hi consta a l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà signar cap proposició amb una unió temporal d'empreses i ho ha fet individualment o si figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc al rebuig de totes les propostes presentades.

També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte

CLAUSULA 12. Criteris de valoració per a l'adjudicació

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent forma:

A) PROPOSTA TÈCNICA, valorada fins a un màxim de **30 punts**, distribuïts en les següents parts:

A.1 Memòria tècnica: valorada fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà significativament l'adopció de mesures per tal de mantenir el servei d'aigua potable i clavegueram als veïns mentre les instal·lacions existents estiguin afectades per les obres de reforma.

Es valorarà també l'adopció de mesures en la programació de les tasques per tal de minimitzar els talls del trànsit a les zones afectades i l'accés dels veïns a les seves propietats.

Es donarà la valoració màxima de 10 punts al licitador que presenti una memòria més completa i més detallada, tant pels mitjans oferts com per la menor afecció de les obres al funcionament normal del poble. La resta es valoraran proporcionalment.

A.2 Llistat de personal, assistències tècniques i recursos materials: Valorat fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà amb major puntuació al licitador que ofereixi una relació de personal i mitjans més extensa i completa sempre que sigui adequada a les feines a desenvolupar i a les obres a realitzar, valorant-se proporcionalment la resta d'ofertes.

B) MILLORES ADICIONALS SENSE REPERCUSSIÓ ECONÒMICA: Valorades fins a un màxim de **40 punts**.

Es valorarà per una part la major quantitat de millores diferents proposades i per una altra, l'abast dins la zona d'actuació de l'obra de cada una d'elles.

Per a una mateixa mesura, es valorarà millor al licitador que doni una major cobertura amb aquesta dins la zona d'actuació o en realitzi un nombre més gran d'unitats, ponderant de aquest criteri amb la qualitat dels materials oferts. És a dir, es ponderarà el tipus d'actuació, l'abast d'aquesta i els materials proposats.

Una vegada valorada la millor proposta, aquesta tindrà la màxima puntuació i la resta es valoraran proporcionalment.

C) PROGRAMA DE TREBALL I TERMINI D'EXECUCIÓ: Valorat fins a un màxim de **5 punts**.

Es valorarà amb major puntuació al licitador que ofereixi menor termini d'execució, sempre que sigui considerat viable i justificada la planificació prevista, valorant-se proporcionalment la resta d'ofertes.

Valoració: 2,5 punt per cada mes de reducció proposat al termini inicial de 6 mesos previstos.

En el cas de que no s'aporti la seva justificació mitjançant el diagrama de Gantt, a aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

D) PROPOSTA ECONÒMICA: Valorada fins a un màxim de **25 punts**

Si la Mesa de Contractació estima que alguna de les ofertes no pogués ésser complida com a conseqüència de d'inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'exclusió de la mateixa. Tot això amb caràcter previ al càlcul de la mitja aritmètica de les ofertes admeses.

Per considerar que una oferta és anormal o desproporcionada serà d'aplicació l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP)

Calculada la mitja aritmètica de les ofertes admeses, aquella que estigui situada en un interval amb una desviació entre un 1% i -3% del valor de la mitja aritmètica es puntuarà amb 10 punts.

Les propostes situades en un interval amb una desviació entre 3% i un 7% per davall de la mitja aritmètica es puntuaran amb 15 punts.

Les propostes situades en un interval amb una desviació entre un 7% i 12% per davall de la mitja aritmètica es puntuaran amb 20 punts.

Les propostes situades en un interval amb una desviació major del 12% per davall de la mitja aritmètica es puntuaran amb 25 punts.

Les propostes situades en un interval amb desviació entre un 1% i un 3% per damunt de la mitja aritmètica es puntuaran amb 5 punts.

Les propostes situades en un interval amb desviació entre un 3% i un 10% per damunt de la mitja aritmètica es puntuaran amb 2,5 punts.

Les propostes situades en un interval amb desviació superiors a un 10% per damunt de la mitja aritmètica es puntuaran amb 0 punts.

CLÀUSULA 13. Mesa de Contractació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: el Batle o persona en qui delegui

Vocals:

- tres membres nomenats pel Batle, que representin els grups polítics integrants de la Corporació
- La Secretària Interventora de la Corporació, amb veu però sense vot
- Secretari: un funcionari de la Corporació que actuarà en qualitat de secretari de la Mesa de Contractació, i que tindrà veu però sense vot.

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació, es reunirà, en acte intern i qualificarà prèviament la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin (aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via FAX). Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició. De tot allò que s'actui es deixarà constància en acta.

Posteriorment, la mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax i publicació en el perfil del contractant, obrirà les proposicions contingudes en els sobres núm. 2 (criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor) dels licitadors admesos. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions. Es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

La Mesa traslladarà la documentació presentada al comitè d'experts per a la valoració de les ofertes.

Una vegada obtingut l'Informe del comitè d'experts, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax i publicació en el perfil del contractant, a donar compte de l'Informe emès pel comitè d'experts i, seguidament, a l'obertura de les proposicions contingudes en els sobres núm. 3 (criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules) i núm. 4 (proposició econòmica)

La Mesa podrà sol·licitarà els informes que consideri necessaris per la valoració de les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 152 del TRLCSP, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb el que estableix l'article 85 del RGLCAP

Una vegada obtinguts els informes i valorats els criteris mitjançant l'aplicació de fórmules, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en favor del licitador que hagi presentat l'oferta tècnica i econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

CLÀUSULA 14. Adjudicació del contracte

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Constituir la garantia definitiva que s'estableix a la clàusula següent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha rebutjat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada i se notificarà als candidats i licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà presentar-se mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 100 del TRLCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament l'objecte del contracte o es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

CLÀUSULA 16. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, excepte que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, fent-se càrrec ell de les despeses que ocasioni.

El contracte s'haurà de formalitzar en el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Article 52 Responsable del contracte

De conformitat a l'article 52 del TRLCS l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sense perjudici de les que corresponen al director facultatiu de conformitat amb el que disposa el capítol I del títol II del llibre IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 17. Comprovació el replanteig

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig.

A tal efecte, dintre del termini que es consigni en el contracte que no podrà ser superior a quinze dies des de la data de formalització, llevat de casos excepcionals justificats, es procedirà a la comprovació del replanteig fet amb antelació a la licitació en presència del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 229 del TRLCSP.

Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En el termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà a l'òrgan de contractació, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'obra, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquests donessin al contractista el Director facultatiu de les obres, i si escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva respectiva competència.

CLÀUSULA 18. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

DRETS

1.- Abonaments al contractista. El contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra executada d'acord amb el preu convingut i el contracte atorgat.

L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà mensualment durant els primers deu dies següents al mes que corresponguin i comprendran l'obra executada durant aquest període

Les certificacions tindran sempre caràcter provisional, els abonaments de les quals tindran el concepte de pagaments a compte quedant subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

OBLIGACIONS

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1.- La conservació, policia i vigilància de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de l'Ajuntament i Direcció, respecte d'aquestes obligacions.

2.- Aportar l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució de les obres en el termini estipulat.

3.- Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental, així como la normativa interna del

sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

4.- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a deguda execució del contracte

5.- Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

6.- Instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs, desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis municipals i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els voltants.

7.- El contractista adjudicatari de les obres ha d'assumir el cost econòmic que suposi l'elaboració i la col·locació d'un cartell que indiqui a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, el nom de l'obra, l'organisme o organismes que la subvencionen i la resta de dades adients. L'esmentat cartell tendrà les característiques que determini el Consell de Mallorca en el seu moment

8.- Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.

9.- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

10.- Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal dependent d'ella com a conseqüència de l'execució del contracte

11.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a la Corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

12.- Realitzar els tancaments d'obres, anant a càrrec seu les despeses corresponents.

13.- A la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers.

14.- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn)

15.- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada, informant-ne puntualment la direcció de l'obra.

16.- Reposició de les rompudes de canalitzacions municipals d'aigua i llum. Així mateix, aniran a càrrec de l'adjudicatari les reparacions dels desperfectes que es puguin ocasionar a altres canalitzacions o xarxes que discorrin pel lloc de les obres.

17.- Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició de la documentació de l'estat actual de les infraestructures i xarxes existents a la zona afectada per les obres (xarxa de telefonia, xarxes de distribució de baixa tensió, xarxes d'aigua potable i clavegueram, etc..) necessària per tal d'evitar interferències entre les obres a executar i les esmentades infraestructures existents.

18.- Entregar, un cop finalitzades les obres, tota la documentació tècnica en suport digital, així com els plànols, de les obres executades.

CLÀUSULA 19. Penalitats per demora

L'òrgan de contractació podrà imposar penalitats al contractista el supòsit de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà superar el 10% de l'import del contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per imposar penalitats al contractista quan, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte del termini total.

Les penalitats per demora es fixen en 0,20 euros diaris per cada 1.000 euros del preu del contracte

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat abans exposada respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el seu compliment faci pensar raonablement que és impossible complir el termini total.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a la qual pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

La resolució per demora s'acordarà per l'òrgan de contractació sense altre tràmit que l'audiència al contractista i, quan es formulï oposició per part del contractista, Dictamen del Consell Consultiu de les Illes Balears.

CLÀUSULA 20. Modificació del Contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-ne modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

Serà d'aplicació el que estableixen els articles 105 a 108 i 211 i 234 del TRLCSP

CLÀUSULA 21. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen a l'article 223 i 227 del TRLCSP.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, de conformitat amb les normes establertes a l'article 224 del TRLCSP i el procediment establert en les normes de desenvolupament del TRLCSP.

Els efectes de la resolució venen determinats per l'article 225 i 239 del TRLCSP.

CLÀUSULA 22. Compliment i recepció del contracte

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb l'establert en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dins del termini d'un mes des de l'acabament.

A la recepció de les obres hi assistirà un tècnic designat per l'Administració, el facultatiu encarregat de la direcció de l'obra i el contractista assistit, si ho estima oportú, pel seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per a esmenar els defectes observats. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir-se-li altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

CLAÚSULA 23. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de dos anys, o al termini major que, si n'és el cas, s'hagi establert al contracte atesa la proposició de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció de les obres, i sense perjudici de la responsabilitat del contractista per vicis ocults de conformitat amb allò que disposa l'art. 236 del TRLCSP.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar, a costa seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

Si aquest és favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat (excepte en el supòsits de vicis ocults establerts a l'article 236 TRLCSP), i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats són conseqüència de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús de lo construït, el director facultatiu procedirà a dictar les instruccions oportunes al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a rebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

CLAÚSULA 24. Cessió del contracte i subcontractació

La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP

Respecte a la subcontractació, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació en els termes establerts en els articles 227 i 228 del TRLCSP.

A tals efectes, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ia la seva experiència.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix la lletra b) de l'article 227 del TRLCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos.

Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

ANNEX I – MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, amb DNI/NIF núm. _____,
amb domicili a C/ _____, núm. _____, CP _____, localitat
_____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa

Declara:

Que està assabentat/da de els condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'obres de "RENOVACIÓ DE LES XARXES DE CLAVEGUERAM, AIGUA POTABLE I PLUVIALS DE LA ZONA DE NA BELTRANA".

Que considera el projecte amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i es compromet a realitzar les obres amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades als plec de clàusules administratives particulars, als de prescripcions tècniques i al projecte, per l'import següents:

Preu (IVA exclòs):

.....euros (en xifres)

.....euros (en lletres)

IVA:

.....euros (en xifres)

.....euros (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:%

Preu total :

.....euros (en xifres)

.....euros (en lletres)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorr en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE M'AUTORITZA A LA REPRESENTACIÓ

(noms i cognoms), amb domicili a, carrer/plaça, telèfon, codi postal, amb DNI/NIF núm., que actuo en nom i representació de, DECLAR

SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de L'Ajuntament de la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta en l'escriptura de atorgada a davant el notari en data (amb número de protocol).

Lloc, data i signatura

ANEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

....., amb domicili acarrer/plaça CP....., amb DNI/NIF núm, que actuo (en nom propi o en representació de)....., DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Puigpunyent, no estar incurs en les prohibicions per contractar establertes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Puigpunyent i amb la Seguretat Social i, a més, que no m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa

ANEX III.- MODEL OFERTA TERMINI D'EXECUCIÓ

....., amb domicili acarrer/plaça CP....., amb DNI/NIF núm, que actuo (en nom propi o en representació de) en referència al TERMINI D'EXECUCIÓ relatiu al contracte d'obres de "Renovació de les xarxes de clavegueram, aigua potable i pluvials de la zona de Na Beltrana", es COMPROMET davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Puigpunyent, a realitzar al seu càrrec l'execució del mateix en un termini màxima de MESOS a contar desde l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGIRAN PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE XARXA DE CLAVEGUERAM, PLUVIALS I AIGUA POTABLE DE LA ZONA DE NA BELTRANA. PUIGPUNYENT

SITUACIÓ: CARRER NA BELTRANA I CARRER NOU DE NA BELTRANA. PUIGPUNYENT

PROMOTOR: AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

INDEX

- 1. CONDICIONS GENERALS:
- 1.1. OBJECTE
- 1.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES OBRES
- 1.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE
- 1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ
- 1.5. PRESSUPOST

- 1.6. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA
- 1.7. REVISIÓ DE PREUS

2. CONDICIONS FACULTATIVES:

- 2.1. DIRECCIÓ FACULTATIVA I DIRECCIÓ TÈCNICA
- 2.2. TREBALLS PREVIS I INICIACIÓ A LES OBRES
- 2.3. REPLANTEIG I ACTA DE REPLANTEIG
- 2.4. DOCUMENTACIÓ D'OBRA, LLIBRE D'ORDRES I ACTES D'OBRA
- 2.5. PERSONAL DEL CONTRACTISTA EN L'OBRA
- 2.6. CONTROL I DESENVOLUPAMENT DE LES OBRES
- 2.7. TREBALLS DEFECTUOSOS I VICIS OCULTS
- 2.8. RECEPCIÓ DE LES OBRES
- 2.9. MODIFICACIONS DURANT LES OBRES I PARTIDES NO EXECUTADES

3. CONDICIONS ECONÒMIQUES:

- 3.1. PREUS
- 3.2. AMIDAMENT, VALORACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS I CERTIFICACIÓ
- 3.3. ABONAMENTS

4. CONDICIONS TÈCNIQUES:

- 4.1. MATERIALS I ELEMENTS CONSTRUCTIUS
- 4.2. CONTROL DE QUALITAT
- 4.3. SEGURETAT I SALUT

1. CONDICIONS GENERALS:

1.1. OBJECTE

L'objecte del present plec és l'ordenació de les condicions facultatives, tècniques i econòmiques que han de regir durant l'execució de les obres consistents en:

Renovació de la xarxa de clavegueram, pluvials i aigua potable de la zona de na Beltrana

Situació: Carrer Na Beltrana i carrer Nou de na Beltrana. Puigpunyent.

L'obra haurà de ser executada d'acord amb els documents que defineixen el projecte tècnic, seguint en tot moment les condicions que establertes en ell i en el present plec.

La finalitat del contracte és la completa execució de l'obra prevista a la documentació tècnica. Tots els projectes parcials que es requereixen o siguin necessaris per a la posta en marxa de les instal·lacions i serveis, s'assumirà i aportarà l'empresa contractista. S'entendrà per a finalitzada l'obra quan s'hagi comprovat el bon funcionament de totes les instal·lacions contemplades al projecte.

1.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES OBRES

Principalment les obres a realitzar són resoldre les deficiències de les xarxes de clavegueram, pluvials i aigua potable proposant la substitució de:

- xarxa de clavegueram
- xarxa de pluvials
- xarxa d'aigua potable

1.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

1.3.1. Forma part del projecte global redactat per l'enginyer Pere Ventayol March:

DOC 1. Memòria i annexes:

- Memòria (antecedents, estat actual, descripció de les obres
 - Annex 1. Informe geotècnic
 - Annex 2. Pla d'obres
 - Annex 3. Serveis afectats
 - Annex 4. Estudi de gestió de residus
 - Annex 5. Estudi de Seguretat i salut
 - Annex 6. Dimensionament de conductes
 - Annex 7. Justificació de preus
 - Annex 8. Control de qualitat
 - Annex 9. Reportatge fotogràfic
 - Annex 10. Justificació compliment bases convocatòria subvenció
- Plec de condicions tècniques.
Quadre de preus i estat d'amidaments.
Pressupost global per a l'execució de les obres.
Plànols

1.3.2. Formen part dels projectes abans citats, els següent documents:

- a) els plànols
- b) les memòries i annexes
- c) el plec de condicions tècniques
- d) estat d'amidaments

De produir-se contradiccions entre els documents del Projecte, l'ordre de preferència serà precisament aquella en que han estat citats en aquest apartat.

1.3.3. Els amidaments s'entendran sempre acceptats pel Contractista.

1.3.4. Amés dels esmentats documents, i independentment dels mateixos, tindran força d'obligar totes les ordres donades per la Direcció Facultativa i documentació o plànols complementaris o aclaridors que es facilitin, amb la variació econòmica si s'escaigués.

1.3.5. Igualment tindran el caràcter de documentació contractual amb força d'obligar, i independentment dels documents citats, totes les normes, disposicions i reglaments d'obligatòria aplicació.

1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

El termini d'execució de les obres és de 6 MESOS comptats a partir de la signatura de l'acta de replanteig.

1.5. PRESSUPOST DE LES OBRES

Les obres, segons es fixa al projecte tècnic, tenen un cost de: 430.785,29€ (IVA inclòs).

1.6. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

Segons el què estableix la llei 14/2013 de 27 de setembre en recolzament als emprenedors, l'exigència de classificació dels contractes d'obra es fixa em 500.000,00 € i per tant no s'exigeix la classificació per les obres projectades.

1.7. REVISIÓ DE PREUS

Ja que el termini de les obres es inferior a 1 anys, no es dona cap circumstància que establirien la revisió de preus, per tant no s'aplicarà a aquesta obra.

2. CONDICIONS FACULTATIVES:

2.1. DIRECCIÓ FACULTATIVA I DIRECCIÓ TÈCNICA

2.1.1. La direcció facultativa per a la direcció de les obres la formaran els següents tècnics:

- enginyer director de les obres
- arquitecte supervisor de les obres

La Direcció Facultativa i supervisió serà nomenada pel Promotor de les obres, que és l'Ajuntament de Puigpunyent. Aquesta, apart de realitzar les funcions tècniques pròpies de la Direcció Facultativa, serà l'intermediari entre l'ajuntament i el Contractista; i anirà informant periòdicament de l'estat d'execució de les obres.

La Direcció Facultativa verificarà el replanteig de l'obra i resoldrà possibles dubtes sorgits durant l'execució d'aquesta. També elaborarà les modificacions de projecte necessàries que vinguin exigides per a la correcta execució d'elles.

2.1.2. El contractista estarà com a mínim representat per un professional de grau mig, arquitecte tècnic, enginyer, que exercirà la Direcció Tècnica. El contractista facilitarà per escrit, abans de començar l'obra, el nom del tècnic assignat.

La direcció tècnica, representarà al contractista en l'obra i tindrà totes les facultats d'aquell davant la direcció facultativa.

El contractista i la direcció tècnica que el representi, serà especialment responsable del compliment de les normes, disposicions i reglaments referits a l'apartat 1.3.5. També vigilarà especialment la qualitat dels materials que figuren al projecte i la seva correcta posada en obra. Serà així mateix missió de la Direcció Tècnica el control del replanteig, amidaments, estudi de preus i certificacions d'obra.

2.1.3. El contractista aportarà el tècnic Coordinador en matèria de seguretat i salut. Aquest facilitarà per escrit, el seu nomenament i aportarà la documentació necessària en matèria de seguretat i salut, abans d'iniciar les obres.

2.2. TREBALLS PREVIS I INICIACIÓ A LES OBRES

Un cop signat el contracte, el contractista, en un termini de 15 dies (d'acord amb el plec de condicions administratives), haurà d'aportar la següent documentació:

- nomenament del coordinador en matèria de seguretat i salut.
- pla de seguretat i salut
- obertura lloc de treball
- pla d'obres i planificació
- nomenament de direcció tècnica
- ocupació via pública (si n'és el cas)
- contracte amb MAC Insular per a la gestió dels residus

L'ajuntament de Puigpunyent, com a Promotor de les obres, aportarà el nomenament dels diferents tècnics que conformen la Direcció Facultativa (arquitecte supervisor, enginyer director).

El Contractista tramitarà les connexions dels subministraments de les diferents companyies per a poder iniciar les obres. Les despeses derivades de tals connexions, seran a compte del Contractista fins a la seva total finalització i completa entrega a la propietat.

2.3. REPLANTEIG I ACTA DE REPLANTEIG

Un cop supervisada la documentació prèvia a l'inici de les obres per part de la Direcció Facultativa, i un cop aprovat el pla de Seguretat i Salut pel coordinador de Seguretat i Salut, es comunicarà al contractista l'inici de les obres; convocant-lo a

l'emplaçament, fent-li entrega del llibre d'ordres i procedint a la signatura de l'acta de replanteig.

No s'iniciaran les obres si no hi ha conformitat del replanteig per part de la Direcció Facultativa.

2.3.1. L'acta de comprovació de replanteig, que anirà signada per part de la Direcció Facultativa i Contractista, contindrà, la conformitat del replanteig d'acord amb el projecte tècnic i les possibles omissions, errors o contradiccions observades en els documents contractuals del projecte, així com totes les especificacions que es creguin oportunes.

S'entregarà una còpia de l'acta al Contractista.

2.3.2. El llibre d'obres i assistències estarà permanentment a l'obra a disposició de la direcció facultativa.

Al llibre d'ordres s'hi anotaran les instruccions de la direcció facultativa per a la correcta interpretació del projecte. Les fulles del llibre es realitzaran per triplicat per al director de les obres, el director de l'execució de les obres i el contractista; totes elles signades pels tècnics.

2.4. DOCUMENTACIÓ D'OBRA, LLIBRE D'ORDRES I ACTES D'OBRA

A l'obra es conservarà una còpia íntegra del projecte que estarà a disposició de tots els agents que hi intervenen.

Tant els dubtes que puguin sorgir al contractista sobre el projecte, com els documents que puguin esdevenir diferents interpretacions, es posaran en coneixement a la Direcció Facultativa amb la finalitat d'estudiar i solucionar el problema.

2.5. PERSONAL DEL CONTRACTISTA EN L'OBRA

El Contractista designarà a una persona com a Cap d'Obra a les ordres de la Direcció Tècnica del contractista. La seva designació serà informada a la Direcció Facultativa.

El cap d'obra serà fix en l'obra, i haurà de ser persona competent, amb àmplia solvència moral, do de comandament, capacitat de treball i coneixement pràctic de les bones arts de la construcció.

2.6. CONTROL I DESENVOLUPAMENT DE LES OBRES

Tots els treballs s'executaran amb estricta subjecció del projecte i a les ordres i instruccions de la Direcció Facultativa.

En general, la determinació de l'ordre dels treballs, és facultat del contractista, excepte en aquells casos en què, per circumstàncies d'ordre tècnic, la Direcció Facultativa estimi convenient variar.

El cap d'obra, estarà present durant la jornada legal de treball i acompanyarà, junt amb la Direcció Tècnica, a la Direcció Facultativa en les visites que es facin a les obres; posant-se a la seva disposició per a la pràctica dels reconeixements que es considerin necessaris i subministrant-los les dades que calguin per a la comprovació dels amidaments i les liquidacions.

La direcció facultativa assenyalarà els dies i hores de visita periòdica a les obres, a les que haurà d'assistir la direcció tècnica del contractista i el cap d'obra. Les ordres que es dictin en aquestes visites es ressenyaràn en el llibre d'ordres.

En cada visita, el Direcció Tècnica aixecarà una acta resum de quantes gestions s'hi assenyalin que es signarà en la propera visita. La Direcció Facultativa podrà utilitzar per al control d'obra qualsevol altre procediment que estimi oportú.

La direcció Facultativa serà avisada amb suficient antelació, per a assistir a la inspecció de la posada en obra d'aquelles parts, que per a la seva especial complexitat, ho facin recomanable.

2.7. TREBALLS DEFECTUOSOS I VICIS OCULTS

El constructor haurà d'emprar materials i qualitats que defineixi el projecte tècnic i la resta de documentació; i seguir, en tot moment, les normes de bona construcció, no podent substituir de cap manera materials de més baixa qualitat dels que figuren a la documentació tècnica.

Per això, i fins que tingui lloc la recepció definitiva de l'obra, el Contractista és responsable de l'execució dels treballs realitzats i de les faltes i defectes que en ells hi pogués existir degut a la seva mala execució o per la deficient qualitat dels materials utilitzats; sense que li exoneri de responsabilitat el control, que és competència de la Direcció Facultativa. Tampoc li exonerarà el fet de que aquests treballs hagin estat valorats en les certificacions parcials d'obra, que sempre s'entendran emeses i abonades a compte.

Com a conseqüència de l'expressat anteriorment, quan la Direcció Facultativa detecti vicis o defectes en els treballs executats, o que els materials i aparells col·locats no reuneixin les condicions estipulades, (ja sigui en el decurs de l'execució dels treballs o un cop finalitzats), i abans de ser verificada la recepció definitiva de l'obra, podrà disposar que les parts defectuoses siguin realitzades de nou d'acord amb les especificacions tècniques; i tot això a càrrec del Contractista.

2.8. RECEPCIÓ DE LES OBRES

2.8.1. La Recepció Provisional de les obres es farà amb intervenció del Promotor (Ajuntament de Puigpunyent), del Constructor i de la Direcció Facultativa. Practicat un detingut reconeixement d'aquestes i comprovat que totes les instal·lacions es troben en correcte funcionament, s'expedirà un acta amb tants exemplars com a parts que hi intervingen, i signats tots ells. Des d'aquesta data començarà a córrer el termini de garantia, fixat en el Plec de Condicions Administratives.

A la recepció provisional si adjuntarà els certificats finals d'obra de tots els tècnics que han intervingut en ella, butlletins dels diferents industrials, així com la resta d'autoritzacions d'altres departaments o organismes necessàries per a procedir a la seva recepció.

Es farà entrega a l'ajuntament d'un joc de plànols actualitzat de les obres realitzades i un cd de la documentació en suport digital (autocad i pdf).

Si les obres no es trobessin en estat de ser rebudes, es farà constar en l'acta i es donarà al Constructor les oportunes instruccions per resoldre els defectes observats, fixant un termini per reparar-los, finalitzat el qual, s'efectuarà un nou reconeixement a fi de procedir a la recepció provisional de l'obra.

2.8.2. La Recepció Definitiva es verificarà després d'haver transcorregut el termini de garantia en igual forma i amb les mateixes formalitats que la Recepció Provisional.

2.9. MODIFICACIONS DURANT LES OBRES I PARTIDES NO EXECUTADES

El Contractista està obligat a efectuar modificacions, addicions o supressions que ordeni la Direcció Facultativa.

Quan es proposi alguna reforma del projecte per part de la Direcció facultativa o a indicació de l'ajuntament, si el Contractista entén que representa un augment en el cost, o una prolongació del programa de treballs, haurà de presentar un pressupost de dites obres i obtenir l'aprovació de la Direcció Facultativa un cop consultat amb l'ajuntament abans de la seva execució. De no fer-ho s'entendrà que el Contractista renuncia o entén que no hi escau cap augment.

Els preus de liquidació d'aquests treballs, es regiran pels establerts al projecte, pels de descomposició dels preus unitaris del pressupost aprovat aplicant-li la baixa ofertada pel Contractista.

Els imports de les partides no executades o parcialment no executades seran contemplats com addicionals negatius en la liquidació de l'obra. La quantitat d'obra no executada serà descomptada del total de l'amidament contractual.

3. CONDICIONS ECONÒMIQUES:

3.1. PREUS

3.1.1. Preus Unitaris: El càlcul dels preus de les distintes unitats d'obra és el resultat de sumar els costos directes, els indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

- Es consideren costos directes:

a) La mà d'obra, amb els seus plus, càrregues i assegurances socials, que intervinguin directament en l'execució de la unitat d'obra.

b) Els materials, als preus resultants a peu d'obra, que quedin integrats en la unitat de què es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució.

c) Els equips i sistemes tècnics de seguretat i higiene per a la prevenció i protecció d'accidents i malalties professionals.

d) Les despeses de personal, combustible, energia, etc. que tinguin lloc per l'accionament o funcionament de la maquinària i instal·lació utilitzades en l'execució de la unitat d'obra.

e) Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària, instal·lacions, sistemes i equips anteriorment citats.

- Es consideraran costos indirectes:

Les despeses d'instal·lació d'oficines a peu d'obra, comunicacions, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a obrers, laboratoris, assegurances, etc., els del personal tècnic i administratiu adscrits exclusivament a l'obra i els imprevistos. Totes aquestes despeses, es xifraran en un percentatge dels costos directes.

- Es consideraran despeses generals:

Les despeses generals d'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes de l'administració, legalment establertes. Es xifraran com un percentatge de la suma dels costos directes i indirectes.

- Benefici industrial:

El benefici industrial del Contractista està inclòs en els preus del pressupost.

L'IVA vigent s'aplicarà sobre els preus del pressupost.

3.1.2. Es produiran Preus Contradictoris només quan el promotor (Ajuntament de Puigpunyent), mitjançant la Direcció Facultativa, decideixi introduir unitats o canvis de qualitat en alguna de les previstes, o també, quan calgui afrontar alguna circumstància imprevista.

El Contractista estarà obligat a efectuar els canvis. Si no hi ha acord, el preu es resoldrà contradictòriament entre la Direcció Facultativa i el Contractista abans de començar

l'execució dels treballs. Si subsisteix la diferència s'acudirà, en primer lloc, al concepte més anàleg dins del quadre de preus del projecte, i en segon lloc al banc de preus del Col·legi d'Aparelladors de l'any 2014. Els contradictoris que hi haguessin es referiran sempre als preus unitaris de la data del contracte.

3.1.3. Si el Contractista abans de la signatura del contracte, no hagués fet la reclamació o observació oportuna, no podrà sota cap pretext d'error o omissió reclamar augment dels preus fixats en el quadre corresponent del pressupost que serveixi de base per a l'execució de les obres.

3.2. AMIDAMENT, VALORACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS I CERTIFICACIÓ

El Contractista realitzarà Certificacions mensuals consistents en una relació valorada de les obres executades durant els terminis previstos, segons l'estat d'amidaments que s'haurà practicat.

El treball executat pel Contractista en les condicions preestablertes, es valorarà aplicant al resultat de l'amidament general, cúbica, superficial, lineal, ponderal o numeral corresponent per a cada unitat d'obra, els preus assenyalats en el pressupost del projecte per a cadascuna d'elles.

De l'import total, se'n deduirà el tant per cent de baixa ofertada que l'empresa hagi concursat. Les relacions valorades contindran solament l'obra executada en el termini al qual la valoració es refereix.

Les certificacions es presentaran durant els primers 5 dies de cada mes, i es revisaran i conformaran per la direcció facultativa.

Les certificacions hauran d'anar acompanyades d'un reportatge fotogràfic de l'estat de les obres, juntament amb còpia de les actes d'obra del termini a certificar.

3.3. ABONAMENTS

El Promotor (Ajuntament de Puigpunyent) pagarà en els terminis establerts en el plec de clàusules administratives i d'acord amb les anualitats fixades per a la subvenció de la qual és objecte per a l'execució de les obres.

L'import d'aquests terminis correspondrà precisament al de les certificacions d'obra conformades per la Direcció Facultativa, en virtut de les quals es verificaran els pagaments.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES:

4.1. MATERIALS I ELEMENTS CONSTRUCTIUS

Les condicions tècniques per a l'execució de les unitats d'obres a realitzar, vénen definides al corresponents projectes tècnics. En ells es descriuen les característiques tècniques que han de reunir els processos constructius, les tècniques i els materials a utilitzar.

Per tot allò que no queda especificat en el projecte, serà d'aplicació les diferents normatives tècniques vigents en la prioritat que es relaciones:

- Normes UNE
- Plec de Condicions Tècniques adjunt al projecte

4.2. CONTROL DE QUALITAT

El contractista s'encarregarà de realitzar, a través de laboratori homologat, totes les proves i assajos que la direcció facultativa estimi convenient d'acord amb el Pla de Control de Qualitat i que figuren als projectes tècnics corresponents. En tot allò que no

quedi ben especificat, serà d'aplicació el Decret Autonòmic 59/1994 sobre el Control de Qualitat en l'Edificació, Ús i Manteniment.

4.3. SEGURETAT I SALUT

El Contractista haurà de complir estrictament totes les mesures de seguretat i salut que el Coordinador de Seguretat i Salut dicti i que vendran descrites al Pla de Seguretat i Salut.

No es podran iniciar les obres si el Pla de Seguretat i Salut, aportat per l'empresa contractista, no ha estat aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut i no s'ha tramitat l'Obertura de Centre de Treball a la Conselleria de Comerç Indústria i Energia, així com la resta d'obligacions legals que ha d'assumir el Contractista en matèria de Seguretat i Salut.

Palma de Mallorca a 31 de Juliol de 2014
Redactat pels Serveis Tècnics de l'ajuntament de Puigpunyent

QUART. Publicar en el BOIB i en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè durant el termini de 13 dies naturals puguin presentar les proposicions que estimin pertinents.

CINQUÈ. Publicar la composició de la mesa de contractació en el Perfil de Contractant, per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.»

6.-Decrets de Batlia del 230 al 329 /2014

Aquest punt es deixa pendent per la propera sessió ja que es grup PP no ha rebut correctament els Decrets

7.- Control de l'equip de govern: Acords Junta de Govern Local celebrades en dates 20 i 27 de Maig, 3,9,16,23 i 30 de Juny i 7 i 14 de Juliol de 2014

Per part de la Senyora Maria Teresa Pons del grup PP es demana explicació damunt la factura aprovada per la JGL del dia 27 de maig de 2014 a Mundiagua per Factura M14/375 de data 30 d'abril de 2014, per muntatge d'una bomba submergida al pou nou del cementiri per import de 6.169,58 €, contestant-li la Sra. Margalida Morell que es tracta del pagament la bomba prospecció del nou pou que s'ha obert al cementiri municipal

De l'Acta del dia 20 de maig de 2014, es grup PP demana sobre el pagament a Mundiagua de la factura M14/472 de data 13 de Maig de 2014, per muntatge de depòsits acumulació d'aigües fecals de Son Serralta per import de 6.428,06 €, contestant-li el senyor Batle que com ja es va explicar a un altre plenari s'ha hagut de fer aquesta actuació a Son Serralta per pal·liar el problema de les aigües fecals, lo qual ha comportat aquesta despesa

8.- Torn d'urgència

Designació de Jutge de Pau titular.-

Per part del Sr Batle es dona compte que, per anunci al BOIB número 92 de data 8 de Juliol de 2014, i publicació a la pàgina web d'aquest Ajuntament, s'ha obert un termini per espai de quinze dies durant els quals els interessats que reuneixin els requisits expressats a la Llei 16/1985 de 1 de juliol del poder judicial i Reglament 3/1995 de 7 de juny, podrien presentar les seves candidatures a Jutge de Pau Titular d'aquest Municipi

Per la qual cosa, i una vegada acabat dit termini, l'Ajuntament Plenari, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres ha de procedir a fer l'elecció del candidat, remetent dita elecció al Jutjat Degà a efectes del seu nomenament

Cal ressenyar que s'han presentat una candidatures, la del Senyor Ramón Serna Mas, el qual compleix els equisits establerts

Efectuat lo qual, per part del Senyor Batle, i una vegada consultats tots els grups polítics d'aquest Ajuntament, es proposa a l'Ajuntament Plenari:

Primer.- Elegir al Senyor Ramón Serna Mas com persona idònia per desenvolupar el càrrec de Jutge de Pau Titular del Municipi de Puigpunyent

Segon.- Remetre el present acord a la Sala de lo Govern del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears als efectes de que es produeixi l'anomenament, si procedeix

Dita proposta es aprovada pels Senyors Batle Gabriel Ferrà Martorell, i Sra. Margalida Morell de IPG, Sr Toni Marí, Sra. Isabel Martín i Sr. Victor Douat del PSOE i Sra Maria Teresa Pons i Margarita Martorell Ribot del PP que constitueixen la majoria absoluta legal dels membres de la Corporació

MOCIONS AL PLENARI PER RAONS D'URGÈNCIA

Per part del grup PSOE es presenten a la consideració del Plenari, per raons d'urgència les següents mocions:

PRIMERA

Antoni Marí Ensenyant com portaveu del Grup Municipal Socialista a l'Ajuntament de Puigpunyent i Galilea presenta la següent Moció:

Conciliació entre les activitats econòmiques del sector serveis i ciutadans.

Exposició de Motius:

Atès que una de les prioritats d'aquest Ajuntament és crear activitat econòmica en el nostre municipi, per tal de crear llocs de feina.

Atès que per una altra part s'ha de respectar i garantir per part de l'Administració Local, el descans i benestar de tot els ciutadans i ciutadanes de Puigpunyent i Galilea.

Atès que al BOIB de 28 de Setembre de 2006 fou publicada l'ordenança Municipal relativa a la protecció de l'atmosfera era davant la contaminació per renous i vibracions.

Atès que la llei 8/2012 de Turisme de les Illes Balears regula les llicències d'activitats dels establiments turístics (cafeteries, bars restaurants etc,,) amb el tràmit de comunicació prèvia.

Atès que per part del propietaris i gestors dels diferents establiments d'oci, bars i restaurants del nostre municipi, hi ha la voluntat de poder gaudir d'una major activitat econòmica sense aquesta molestia als veïnats i perjudiqui el seu descans.

Atès que l'article 23 de la esmentada ordenança parla d'instruments musicals i aparells electrònics, i concretament en el punt 2 diu: 1'Es prohibeix en la via pública i en zones de pública concurrència com places, parcs, entre d'altres, accionar aparells de radio i televisió, tocadiscs, instruments musicals, emetre missatges subsidiaris i activitats anàlogues quan superin els nivells màxims del capítol II.

En circumstàncies especials, una vegada avaluada la possibilitat de pertorbació al veïnat, encara que sigui temporal, l'Ajuntament pot autoritzar o denegar la realització d'aquestes activitats"

Atès tot el que s'ha exposat, el Grup Municipal Socialista fa la següent:

POPOSTA D'ACORD

a) Adequar l'ordenança municipal al volum màxim que permet la llei Estatal. Per poder compatibilitzar l'activitat econòmica del municipi i el descans dels ciutadans.

b) Deixar sense efecte una vegada pres l'acord pel Plenari Municipal l'article 7 del Capítol 2 de l'ordenança municipal relativa a la protecció de l'atmosfera davant la contaminació de renous i vibracions.

c) L'Ajuntament crearà una comissió amb Participació Ciutadana de veïnats, establiments d'oci i totes aquelles persones que vulguin, per tal de modificar l'ordenança i establir uns criteris definitius per aquest tipus d'activitat. En un període màxim de dos mesos ha d'estar redactada la esmentada modificació.

d) Fins arribar a un dictamen de la comissió qualsevol esdeveniment per part dels establiments turístics haurà de ser comunicat i consensuat amb l'Ajuntament.

Passada a votació l'urgència sobre l'inclusió a l'ordre del dia i deliberació de la moció, aquesta es apreciada per unanimitat.

Per part de la Senyora Maria Teresa Pons del grup PP, i en relació al ban informatiu efectuat per la Batlia, diu que el seu grup està preparant també una proposta de modificació d'ordenança, ja que troba molt desagradable que no es pugui fer cap activitat musical per part dels negocis de Puigpunyent i Galilea i mes en època d'estiu

La Senyora Margalida Morell de IPG diu que li pareix bé que el PP estigui fent feina damunt el tema ja que es tracta d'arribar a un consens entre els diversos grups polítics

El Senyor Batle intervé i diu que la major part de les queixes que l'han arribat són pel tema de renous. Si bé es cert que hi ha hagut un problema, es important arribar a un consens entre els veïnats i els restauradors perquè puguin mantenir una activitat similar a la que han duit fins ara

El Senyor Toni Marí, proposa convocar un proper plenari extraordinari i a la major brevetat possible, una vegada emplaçats i escoltats els interessats afectats, coordinat pel departament de promoció econòmica, a fi de efectuar la modificació dels esmentats articles. Dita proposta es aprovada per unanimitat

SEGONA.-

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

La situació econòmica del país, de les illes, el increment de la pobresa i la creixent desigualtat conseqüència de la crisi, són extremadament preocupants. 37.300 famílies a les illes tenen tots els seus membres a l'atur, el 56% de les persones demandants de feina no reben cap prestació econòmica, són a les Illes en ple mes de juny 50.600 treballadors, una situació injusta, socialment inacceptable que obliga a l'actuació del Govern de l'Estat i el Govern de les illes Balears a favor d'aquest col·lectius més vulnerables, amb estratègies a mig termini, però també amb acció immediata que ajudi a minimitzar els seus efectes, i dins aquests col·lectius de persones a l'atur sense prestacions, necessiten una especial atenció aquelles que tenen fills al seu càrrec.

La creació d'un subsidi o renda bàsica garantida que permeti a aquest col·lectiu tenir una prestació mensual que permeti viure amb dignitat, és una petició obligada per la realitat que vivim atesa la consolidació i cronificació de la pobresa. Una petició per l'establiment d'una mesura de màxima urgència a l'Estat que necessita del compromís i suport del Govern de les Illes Balears. Una petició al Govern de l'Estat per que l'estat té recursos suficients com per escometre aquesta iniciativa, atès l'estalvi de 5.800 milions d'euros que ha suposat la retallada de les prestacions per la cobertura de l'atur. 1 ateses les bones perspectives econòmiques que el propi Estat calcula, és el moment d'actuar ja amb urgència en favor deis que més estan patint la crisi econòmica, deis que la pateixen de manera més cruel. Per aquests motius el Grup Socialista a l'Ajuntament de presenta pel seu debat i aprovació la següent:

MOCIÓ

1.- L'Ajuntament de Puigpunyent insta al Govern d'Espanya a crear un subsidi per a les persones aturades que no reben cap tipus de prestació amb fills al seu càrrec per tal de pal·liar el sofriment de moltes famílies.

Passada a votació l'urgència sobre l'inclusió a l'ordre del dia i deliberació de la moció, aquesta es aprecia per unanimitat.

La Senyora Maria Teresa Pons del PP manifesta que pareix esser que això ja s'està fent.

La Senyora Margalida Morell de IPG diu que damunt aquesta tema no té massa coneixement però que votarà a favor.

Passada a votació la proposta continguda dintre la moció aquesta es provada amb els vots favorables del Sr. Gabriel Ferrà Martorell, i Sra. Margalida Morell Martorell de IPG, el Sr. Toni Marí Enseñat, la Sra. Isabel Martin Roman i el Sr. Victor Douat Rigo del PSOE i les abstencions de la Sra. Maria Teresa Pons Picó i Sra. Margarita Martorell Ribot del PP

TERCERA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

El Govern de l'Estat al gener del 2013 signava el Conveni per a la constitució del Fons Social d'habitatges destinats al lloguer, signaven els Ministeris d'economia i Competitivitat, Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, Foment, Banc d'Espanya, la Federació de Municipis i Províncies, la Plataforma del Tercer Sector, les patronals bancàries i 33 entitats de crèdit, per reforçar la protecció dels deutors hipotecaris.

Inicialment es constituí el Fons Social d'habitatges amb 5.891 habitatges aportats per 33 entitats financeres signants del conveni, un fons que es podrà ampliar, s'assenyalava, destinat al lloguer d'habitatges per a les persones que havien patit desnonaments hipotecaris, però amb unes condicions molt dures.

L'execució d'aquesta mesura es constatà al maig del 2014 fou un fracàs, del total d'habitatges, sols 410 havien estat entregades en lloguer, de les quasi 6.000 de disponibles, i no tots els municipis havien signat la seva participació en el conveni, una participació per avalar la situació social de necessitat d'habitatge de les persones necessitats.

A Balears sols 4 ajuntaments s'han adherit al Conveni, Palma, Lloseta, Sant Antoni de Portmany i Sant Josep; 1 no hi trobem tampoc habitatges en tots els municipis, però sí en molts municipis que no han signat el conveni, Maó, Inca,...., recordant que és possible ampliar per part de les entitats financeres les aportacions d'habitatges.

Adés el fracàs del primer any de la mesura, el mateix maig del 2014 el Govern de l'Estat a través de la Comissió de Coordinació i Seguiment que crea el propi Conveni a nivell Estatal, acordà ampliar les circumstàncies previstes inicialment per facilitar l'accés al lloguer d'aquests habitatges, als col·lectius especialment vulnerables, persones o unitats familiars amb circumstàncies de vulnerabilitat detectada pels serveis socials municipals o de les organitzacions no governamentals, per les que l'habitatge suposi un actiu indispensable pel manteniment de la seva inclusió social.

Atesos els antecedents explicats, ates que són moltes les famílies que necessiten de lloguers assequibles i que és totalment injust que davant aquesta situació de necessitat segueixin tancats tants habitatges que avui són titularitat dels bancs, el Grup Socialista a l'Ajuntament de Puigpunyent presenta pel seu debat i aprovació la següent:

MOCIÓ

1.- L'Ajuntament de Puigpunyent insta al Govern de les illes Balears que s'implica de manera activa per a millorar l'execució del Fons Social d'habitatges a les nostres illes, per aquest motiu:

1.1.- El Govern constituirà una comissió de seguiment amb la participació dels ajuntaments de les Illes, de les entitats del tercer sector i entitats financeres, per facilitar i coordinar a les illes les oportunitats que aquest Fons Social d'habitatges suposa per accedir al lloguer assequible d'habitatges tancats propietat avui de les entitats financeres.

1.2.- El Govern de les Illes recollirà les propostes formulades per aquesta comissió de seguiment pròpia de les illes, per millorar i modificar si és el cas, el propi conveni que regula les condicions de funcionament del Fons a nivell de l'Estat, com ja s'ha fet el maig del 2014.

1.3.- El Govern de les Illes establirà amb la col·laboració els serveis socials municipis i entitats del tercer sector que treballen en aquest camp, un protocol de criteris per la valoració i informació a l'accés dels habitatges existents al Fons Social d'habitatges a les Illes.

Passada a votació l'urgència sobre l'inclusió a l'ordre del dia i deliberació de la moció, aquesta es aprecia per unanimitat.

Per part de la Senyora Margalida Morell de IPG es manifesta que per ventura seria necessari sol·licitar la signatura d'aquest conveni. El grup PP s'adhereix

Passada a votació la proposta que conté la moció del grup PSOE, aquesta es aprovada per unanimitat

9.- Precs i preguntes

No es formulen

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les 22 hores deu minuts i s'estén la present acta, que autoritza i signa amb mi la Secretaria Interventora de la Corporació Municipal, la qual cosa certifico.

El Batle,

La Secretària Interventora,

Gabriel Ferrà Martorell

Margalida Mulet Cañellas