



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ
DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ
INFANTIL DE PRIMER CICLE DE L'AJUNTAMENT DE
PUIGPUNYENT, PER PROCEDIMENT OBERT, DIVERSOS
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte	3
CLÀUSULA 2. Naturalesa i règim jurídic del contracte	3
CLÀUSULA 3. Òrgan de contractació	4
CLÀUSULA 4. Perfil del contractant	4
CLÀUSULA 5. Durada del contracte	4
CLÀUSULA 6. Valor estimat i pressupost base de licitació	5
CLÀUSULA 7. Consignació pressupostària	6

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient	6
CLÀUSULA 9. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	6
CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació a presentar	7
CLÀUSULA 11. Criteris de valoració per a l'adjudicació	11
CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i obertura de proposicions	12
CLÀUSULA 13. Adjudicació del contracte	14
CLÀUSULA 14. Garantia definitiva	14
CLÀUSULA 15. Formalització del contracte	14
CLÀUSULA 16. Forma de pagament	15
CLÀUSULA 17. Obligacions de l'adjudicatari	15
CLÀUSULA 18. Drets de l'adjudicatari	18
CLÀUSULA 19. Potestats de l'Ajuntament	18
CLÀUSULA 20. Deures de l'Ajuntament	19
CLÀUSULA 21. Revisió de preus	19
CLÀUSULA 22. Modificacions del contracte	19
CLÀUSULA 23. Subcontractació	19
CLÀUSULA 24. Incompliment del contracte, infraccions i règim sancionador	19
CLÀUSULA 25. Extinció del contracte	22
CLÀUSULA 26. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la mateixa	22
CLÀUSULA 27. Abandonament i renúncia	23
CLÀUSULA 28. Jurisdicció competent	23

ANNEXOS

Annex I Model de declaració responsable	24
Annex II Model de proposta econòmica	25
Annex III Personal a subrogar	26



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte a què fa referència aquest plec és la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància de l'escola Ses Alzinetes de Puigpunyent, que comprèn:

La gestió del servei d'escolarització, amb els serveis complementaris de servei d'acollida i recollida (matí/horabaixa) i servei de menjador, així com el servei d'atenció a la diversitat indicat en el plec de prescripcions tècniques.

La gestió d'aquest servei es prestarà d'acord amb l'establert en aquest plec, als plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació amb caràcter contractual.

No obstant la contractació a un tercer de l'explotació del servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de serveis públics de titularitat de l'Ajuntament de Puigpunyent a qui correspondran les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació.

CLÀUSULA 2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte objecte d'aquest plec té la consideració de contracte administratiu de gestió de serveis públics, de conformitat amb l'article 8 del Reial decret llei 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Es troba regulat als articles 275 a 289 del TRLCSP i la resta d'articles de l'esmentada norma de general aplicació a tots els contractes administratius.

El contracte **es regirà de forma prioritària** pel present plec i pel plec de prescripcions tècniques, que acompanya al mateix, els quals tenen caràcter contractual, per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; pel Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP), pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP, en allò que no s'oposi al TRLCSP; pel RD 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la LCSP; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat. Com a dret administratiu d'aplicació **supletòria**, el contracte es sotmetrà a la següent normativa; el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals i, per últim, per les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació i les normes amb matèria d'educació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, obligacions tributàries, sent exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres a què hi hagués lloc.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en el contracte de serveis concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords escaurà recurs Contenciós-Administratiu, de conformitat a allò que disposa la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, prèvia interposició, en el seu cas, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

CLÀUSULA 3. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona del TRLCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple de la Corporació.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar l'expedient i té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de **dirigir, inspeccionar i controlar** l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

CLÀUSULA 4. Perfil del contractant

El perfil del contractant d'aquesta Corporació es troba a la pàgina web: www.puigpunyent.cat, i es publicaran les dades relatives al present procediment en els termes establerts al TRLCSP.

CLÀUSULA 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, essent la data prevista d'inici dia 1 de setembre de 2016.

Podrà ser objecte de pròrroga, de manera anual, per mutu acord de les parts i acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Ajuntament convoqui i adjudiqui un contracte nou, o, si és el cas, assumeixi la gestió directa dels serveis, fins un termini màxim de 2 mesos. Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis fins a l'inici del nou període contractual, amb el



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tenguí dret a percebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

CLÀUSULA 6. Valor estimat i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte consisteix en la suma dels ingressos que l'adjudicatari percebrà dels usuaris del servei, de conformitat amb les quotes fixades per l'Ajuntament de Puigpunyent, i el preu del contracte que resulti de l'adjudicació i que abonarà l'Ajuntament a l'adjudicatari en concepte de compensació per garantir l'equilibri econòmic financer del servei i un marge normal de benefici industrial, corresponent a la diferència entre els costos i els ingressos, definits en l'estudi econòmic financer, que forma part de l'expedient.

Tenint en compte la durada inicial i les possibles pròrrogues, el valor del contracte es fixa en 104.216,12€ anuals x 4= 416.864,48 €

El pressupost base de licitació consisteix en l'import màxim que percebrà el contractista per part de l'Ajuntament i es fixa en 48.830,12 € anuals, diferència entre les despeses del servei (reflectides en l'estudi econòmic) i els ingressos que directament reb l'adjudicatari dels usuaris.

Tenint en compte la durada inicial del contracte (2 anys), el pressupost base de licitació màxim del contracte és de 97.660,24€.

L'aportació municipal es mantindrà invariable durant tota la durada del contracte, amb excepció de les possibles modificacions contractuals previstes legalment.

Les tarifes a percebre dels usuaris del servei seran les que en cada moment tenguí aprovades l'Ajuntament, el qual té atribuïda la competència per a la seva aprovació i modificació, i que pel curs escolar 2016-2017 es preveu que siguin les següents:

	Aula nadons (0 a 1)		Aules mitjans/grans (1 a 2/ 2 a 3)		Observacions
	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	Alumnat fixe	Alumnat esporàdic	
MATRÍCULA	60,00		60,00		Anual
ACOLLIDA	20,00	3,00 dia	20,00	3,00 dia	Mensual
ESCOLARITZACIÓ	183,00		152,00		Mensual
ESCOLARITZACIÓ+	199,00	Fins els 18 mesos	173,00	4,35	Mensual



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

MENJADOR (15h.)		tenen l'opció de dur el dinar de casal, 3,00 tarda. Si mengen menú menjador: $4,35+3= 7,35$		(menjador) + 3,00 (tarda)= 7,35	
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR +RECOLLIDA (16H.)	220,00	Si duen menjar de casa 6,00 (tarda). Si mengen menú escoleta $4,35+6,00= 10,35$	194,00	4,35 (menjador) +6,00 (tarda)= 10,35	Mensual
MATERIAL	60,00		90,00		Anual

CLÀUSULA 7. Consignació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 2016/0/323/22799 del pressupost municipal d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici 2016. Pels successius exercicis queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici que correspongui.

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert.

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte i que es relacionen a la clàusula 11 del present plec i que es troben previstos i regulats a l'article 150 del TRLCSP.

L'expedient serà objecte de tramitació urgent.

CLÀUSULA 9. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar, de conformitat amb l'article 72 del TRLCSP, no incorrin en prohibicions per contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'estableix a la clàusula 10 d'aquest



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

plec.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

L'Ajuntament no podrà contractar amb comunitats de béns i amb pluralitat de persones físiques, atès que no tenen el requisit de persones jurídiques. La contractació amb més d'una persona física només és possible mitjançant la constitució d'una UTE.

L'Ajuntament pot contractar amb les societats civils que no mantinguin secrets els seus pactes entre els socis, sempre que l'objecte social compregui la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, sense que sigui exigible la inscripció en el Registre Mercantil, tal i com indica l'article 1669 del Codi Civil. Però les societats particulars sense forma mercantil hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública.

L'Ajuntament també pot contractar amb unions d'empresaris, que es constitueixen temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació a presentar

Les proposicions amb tota la documentació exigida es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent o en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOIB.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 9 h a 14h, i dimarts i dijous de 9h a 14h i de 15h a 19 h.

Si el darrer dia del còmput fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques, que hauran pogut ser examinades a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. El seu incompliment produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador o per qui el representi i amb la següent informació:



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

SOBRE NÚM.

Nom i cognoms o raó social licitador

NIF o CIF

Persona que signa la proposició i amb qualitat de que ho fa

Telèfon, fax i correu electrònic de contacte

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres han d'anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

El sobres tindran la següent denominació i hauran d'incloure la documentació que s'estableix per cada un d'ells:

Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.

Sobre núm. 2: Criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor

Sobre núm. 3: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals, còpies autèntiques o fotocòpies compulsades.

Dins cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE NÚM.1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari:

- Quan es tracti d'un empresari individual, s'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en el registre procedent, de conformitat amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts a l'annex I del RGLCAP, de conformitat amb les disposicions comunitàries d'aplicació. (art. 72.2 TRLCSP)

A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització. (art. 58 TRLCSP)

- La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil. (arts. 72.3 i 55 TRLCSP)

b) Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:

- DNI de la persona representant i document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil.

c) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Per acreditar la solvència econòmica i financera es podrà presentar qualsevol dels següents documents:

a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa relativa a que el volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys en l'àmbit a que es refereix el contracte, és igual o superior al doble del valor estimat del contracte. La quantia indicada s'ha de referir a cada un dels exercicis o bé, a la mitjana dels tres exercicis.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del contracte.

c) Còpia compulsada dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, en els quals s'acrediti un patrimoni net almenys d'un 20% del valor estimat del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica, s'hauran de presentar qualsevol dels següents documents:

a) Certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, en el qual s'acrediti haver executat almenys un contracte de qualsevol durada, similar al que és objecte del present contracte durant els darrers tres anys.

b) Titulacions acadèmiques i professionals de cada una de les persones responsables de l'execució del contracte. Aquestes persones han d'estar integrades en la plantilla en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes o bé, s'ha de presentar un precontracte signat pel representant legal de l'empresa i la persona o persones que compleixin els requisits per executar el contracte, que garanteixi que l'empresa contractarà aquesta persona o persones en el supòsit de resultar adjudicatària del contracte. La solvència s'entendrà acreditada si les persones



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

responsables de l'execució del contracte compten amb les següents titulacions:

- 1 mestre amb l'especialitat d'educació infantil
- 3 tècnics o tècniques superiors en educació infantil o titulacions equivalents acadèmicament i professionalment. Aquests professionals també poden tenir la titulació de mestre amb l'especialitat d'educació infantil.

Així mateix, tots els professionals han d'acreditar coneixements de llengua catalana. Les mestres nivell C1 i les tècnics o educadores B2 o equivalent emès per l'Administració competent.

d) Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar (Annex I)

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. S'adjunta model annex I

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se abans l'adjudicació.

e) Adreça de correu electrònic per a efectuar les notificacions

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

SOBRE NÚM. 2. CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclourà el projecte tècnic d'explotació del servei, que comprendrà únicament la descripció del servei en aquells aspectes que són objecte de valoració com a criteris d'adjudicació i que s'indiquen a la clàusula 11 d'aquest plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

SOBRE NÚM. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model que hi consta a l'annex II d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import sense IVA i, com a partida independent, més l'import de l'iva que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'iva aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà signar cap proposició amb una unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o si figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc al rebuig de totes les propostes presentades.

També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte.

CLAUSULA 11. Criteris de valoració per a l'adjudicació

De conformitat amb l'art. 150 del TRLCSP, s'estableix els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 50 punts.

- Per rebaixa del preu màxim indicat en el plec com a tipus de licitació (retribució que rebrà l'adjudicatari del servei): **de 0 a 50 punts.**

Aquests punts es repartiran de la següent manera:

50 punts per l'oferta més baixa.

0 punts per les ofertes sense rebaixa.

Les altres ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta})}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més baixa})} \times 50$$

Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'estarà al que disposa l'article 85.5 del RGLCAP, és a dir, s'aplicarà allò que estableix l'article 85, però es reduirà un terç els percentatges en els apartats 1 a 4 de l'article 85 esmentat, en consideració a que la major part de les despeses d'aquesta concessió són despeses



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

de personal sent les retribucions a percebre les establertes a la normativa que resulti d'aplicació.

Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 50 punts.

1. Gestió pedagògica i organitzativa del servei de l'escola infantil municipal ses Alzinetes. Fins a 20 punts. Es valorarà:
 - Descripció dels sistema de programació i avaluació continuada del servei atenent les activitats pedagògiques, l'organització dels recursos i la gestió del centre especialment, el model que s'implanta i la metodologia emprada, atenent les característiques específiques de l'escola infantil (PEC, PLC, PGA, Organització dels espais, distribució horària,...)
2. Projecte de gestió personal fins a 10 punts. Es valorarà:
 - Descripció dels sistemes de planificació, selecció i contractació dels recursos humans. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes i sistemes de supervisió del personal (fins a 2 punts).
 - Pla de formació contínua del personal, amb número d'hores anuals inclòs (fins a 1 punt).
 - Condicions laborals i tipologia de contracte del personal adscrit als diferents serveis (fins a 2 punts).
 - Organigrama, funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball (fins a 2 punts).
 - Proposta de recursos humans destinats a cada servei (fins a 2 punts).
 - Sistemes de control i supervisió dels professionals i sistemes per garantir l'estabilitat de la plantilla (fins a 1 punt).
3. Projecte pedagògic dels serveis d'enfortiment de les capacitats educatives a les famílies. Fins a 5 punts. Es valorarà:
 - Planificació dels espais de trobada per als pares i mares: conferències, xerrades, tallers de formació... en què els pares puguin intercanviar opinions i debatre sobre temes d'interès.
4. Relació de l'escoleta ses Alzinetes amb el context educatiu del municipi. Fins a 5 punts.
5. Altres millores sense cost per l'Ajuntament. És necessari incorporar memòria i pressupost de cada una de les millores a considerar. Fins a 9 punts. Es valorarà:
 - Innovacions aplicades a l'escoleta:
 - a la pràctica educativa (metodologies innovadores). Fins a 7 punts.
 - Altres. Fins a 2 punts.
6. Descripció de mecanismes d'avaluació de la qualitat del servei que s'aplicaran. Fins a 1 punt.

CLÀUSULA 12. Mesa de Contractació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: el Batle o persona en qui delegui.

Vocals:



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- tres membres nomenats pel Batle, que representin els grups polítics integrants de la Corporació.
- La Secretària Interventora de la Corporació.
- Secretari: un funcionari de la Corporació que actuarà en qualitat de secretari de la Mesa de Contractació, i que tindrà veu però sense vot.

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació, es reunirà, en acte intern i qualificarà prèviament la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin (aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via correu electrònic). Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició. De tot allò que s'actui es deixarà constància en acta. (art. 81 RGLCSP)

Posteriorment, la mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat els aclariments o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, obrirà les proposicions contingudes en els sobres núm. 2 (criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor) dels licitadors admesos. Abans d'iniciar l'acte, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm.1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, les causes d'exclusió i convidarà als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, del qual se'n deixarà constància en l'acta.

La Mesa traslladarà la documentació presentada al tècnic nomenat a l'efecte pel Batle, per a la valoració del projecte presentat, per tal que emeti informe, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor i que s'indiquen en aquest plec.

Una vegada obtingut l'informe, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via correu electrònic i publicació en el perfil del contractant, a donar compte de l'informe emès i de la puntuació obtinguda per cada licitador i, seguidament, a l'obertura de les proposicions contingudes en el sobre núm. 3 (proposició econòmica). Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic, el desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris per la valoració de les ofertes presentades.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 152 del TRLCSP, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb el que estableix l'article 85 del RGLCAP. Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'aplicarà l'article 85, apartats 1 a 4, però es reduiran en un terç els percentatges en ells indicats, de conformitat amb l'article 85.5 RGLCAP, tenint en consideració que es tracta d'un contracte en el qual la major part de les despeses són de personal.

Una vegada obtinguts els informes i valorades les propostes econòmiques, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en favor del licitador que hagi presentat l'oferta tècnica i econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

CLÀUSULA 13. Adjudicació del contracte

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Constituir la garantia definitiva que s'estableix a la clàusula següent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha rebutjat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada i se notificarà als candidats i licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de tota la durada del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà presentar-se mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 100 del TRLCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

garantia i complit satisfactòriament l'objecte del contracte o es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

CLÀUSULA 15. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, excepte que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, fent-se càrrec ell de les despeses que ocasioni.

El contracte s'haurà de formalitzar en el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Previ a la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de presentar una còpia de les pòlisses de l'assegurances que està obligat a subscriure, de conformitat amb la clàusula 17 d'aquest plec.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés l'òrgan de contractació al contractista.

CLÀUSULA 16. Forma de pagament

El preu del contracte es farà efectiu prèvia la presentació de la factura expedida pel contractista, conformada pel regidor responsable del servei i amb l'Acord de l'òrgan competent.

Les factures seran expedides mensualment, a mesos vençuts i l'import a abonar serà el resultant de l'adjudicació, prorratejat per 12 mesos.

CLÀUSULA 17. Obligacions de l'adjudicatari

A) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

1.- Subrogació de personal

De conformitat amb l'article 26 del XI conveni col·lectiu vigent d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 70 de 22 de març de 2010, en allò relatiu a la successió d'empreses, estableix que s'estarà al que estableixen els articles 42, 43 i 44, i concordants del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (ET), s'inclou com annex III a aquest plec, la relació de treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista té adscrita al contracte de gestió de serveis públics de l'escoleta municipal Ses Alzinetes.

Donant compliment al que disposa l'article 120 del TRLCSP, la informació facilitada per l'actual empresa contractista referent als contractes dels treballadors respecte dels



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

quals pogués afectar la possible subrogació, així com les condicions laborals, podrà ser consultada per tots aquells empresaris que estiguin interessats a participar en el contracte, com a documentació complementària a aquest plec, a l'efecte de permetre l'avaluació dels costos salarials per la nova empresa, sense perjudici, en el seu cas, de la documentació a facilitar per l'empresa sortint en els termes establerts per la legislació laboral vigent. Tenint en compte que l'obligació de facilitar l'esmentada informació no suposa perjudicar l'existència i abast de l'obligació de subrogació.

Amb independència de l'obligació legal de les empreses de subrogació del personal que es pugui derivar de l'article 44 ET, amb la finalitat de defensa de l'estabilitat en el lloc de feina i de defensa de l'ocupació i de l'interès públic atès que l'obligació de subrogació del personal ja fou imposada contractualment a l'anterior contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari de subrogar-se en les condicions laborals dels treballadors en actiu que integren la plantilla de l'actual contractista, condicionat a l'acceptació expressa d'aquests treballadors. A aquests efectes, els costos laborals que implica aquesta mesura estan previstos com a costos dels serveis a l'estudi econòmic de licitació que forma part de l'expedient de contractació.

De conformitat amb l'article 118.2 del TRLCSP s'atribueix a l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, el caràcter d'obligació contractual essencial els efectes assenyalats a l'article 223.f) de TRLCSP, constituint l'incompliment causa de resolució contractual.

B) OBLIGACIONS SOBRE ASSEGURANCES

- El contractista estarà obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. Les quanties mínimes de l'esmentada pòlissa seran les establertes en la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears i les seves actualitzacions periòdiques efectuades per la conselleria competent i que actualment són: 600.000 de capital mínim assegurat, i 150.000€ d'indemnització per víctima. La franquícia no pot ser superior a 600€ per sinistre.

- També haurà de subscriure una assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament, amb els següents capitals mínims:

La mort per accident: 3.000€

La invalidesa permanent absoluta per accident: 5.000€

La invalidesa permanent parcial per accident: 5.000€

L'assistència sanitària inclosa

C) OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Prestar el servei en la forma i condicions establerta en el Plecs de prescripcions tècniques i en el present plec.

- Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis objecte del contracte, la totalitat del personal i material establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la seva



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

oferta. El contractista serà responsable de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i garantir la seva conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència o deguda perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també son al seu càrrec exclusiu totes les despeses per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.

- Posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata dels danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida al plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris.

- Instruir al personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement i que afecti a documents de l'Administració. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que es puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.

- Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

- Informar a l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Nomenar un representant que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals.

- L'adjudicatari està obligat a complir les instruccions que rebi de l'òrgan de contractació, a través del responsable corresponent, el qual podran resoldre de la forma que consideri més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se ne l'execució del contracte.

- Continuar amb la prestació del servei a l'acabament del contracte fins que el nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Ajuntament decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquest plec.

- Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació del servei.

- Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- L'Ajuntament no tendrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i haurà de complir totes les obligacions que estableix la normativa en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària haurà de suplir de manera immediata les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per indisposició laboral temporal, vacances, permisos, sancions, entre d'altres situacions, de manera que prestin els serveis de manera permanent el mateix nombre de persones amb presència física.
- L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents (art. 67.2g RGLCAP), fins un màxim de 500€. Aquestes despeses es satisfaran mitjançant liquidació al contractista
- Totes aquelles obligacions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.
- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

CLÀUSULA 18. Drets de l'adjudicatari

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, pels treballs i serveis efectivament executats.
- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada per causes no imputables al contractista, en els termes que s'estableix en el present plec.
- Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment d'elles prestacions a executar i el conseqüent increment de les despeses.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

CLÀUSULA 19. Potestats de l'Ajuntament

- Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.
- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents.
- Imposar al contractista les sancions previstes en aquest Plec per raó d'infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar el contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

CLÀUSULA 20. Deures de l'Ajuntament

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis resultants d'aquest plec i de la seva proposició econòmica.

- Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació adequada dels serveis.

- Restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els supòsits establerts a l'article 282 del TRLCSP

CLÀUSULA 21. Revisió de preus

No procedirà la revisió de preus per aquest tipus de contracte.

CLÀUSULA 22. Modificacions del contracte

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es varen considerar com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte se regirà pel que estableixen els articles 105 a 108, 210, 211, 219 i 282 del TRLCSP, per la qual cosa, el contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, per atendre causes imprevistes, per canvi en les necessitats del servei degudament justificades en l'expedient, o bé, per mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 28 del TRLCSP.

CLÀUSULA 23. Subcontractació

De conformitat amb l'article 227 del TRLCSP, en el contracte de gestió de serveis públics, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i se regirà pel que estableix l'article 227 del TRLCSP

CLÀUSULA 24. Incompliment del contracte, infraccions i règim sancionador

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus les que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no comporten perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que no causin un detriment important i que no tinguin la consideració de greus.
- Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
- No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
- Utilitzar excessivament o injustificadament els serveis d'aigua, energia elèctrica, gas, entre d'altres.

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei o causen molèsties als usuaris del servei. En particular, es consideren infraccions greus:

- Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió greu al servei.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24h sense causa justificada.
- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals que sigui qualificable de greu.
- Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu. La falta de respecte o tracte incorrecte entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament
- Manca de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents col·lectius quan li sigui requerida.
- Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
- Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.
- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en els plecs i en els documents contractuals, sempre que causin un detriment important en el servei.

Són infraccions molt greus:

- Abandonar el servei sense causa justificada.
- Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatari.
- No prestar el servei personalment, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- Incompliment global del contracte.

La tipificació d'aquestes infraccions és a títol enumeratiu i no taxatiu, per la qual cosa, l'Ajuntament es reserva el dret a sancionar tots aquells incompliments que es derivi de l'execució defectuosa del contracte.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes i serà la Junta de Govern Local qui imposarà les sancions per la comissió de les infraccions, excepte les faltes molt greus que seran imposades pel Ple de la Corporació, prèvia tramitació del corresponent expedient en qualsevol cas.

Les infraccions lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000€, les consecutives.

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de 1.000€ a 3.000€.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 3.000€ a 6.000€ o amb la resolució del contracte.

CLÀUSULA 25. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, de conformitat amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 286 del TRLCSP. L'aplicació de les causes i els seus efectes es troben regulades als articles 224, 225, 287 i 288 del TRLCSP.

A més, seràn causes de resolució del contracte les que derivin de sancions per infraccions molt greus, prèvia tramitació de l'expedient a l'efecte.

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació, els béns que l'òrgan de contractació hagi adscrit al contracte, els aportats pel contractista com a millores i tots aquells que s'hagi determinat la reversió en favor de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, per raons d'interès públic i mitjançant a indemnització corresponent.

Dins el mes següent a l'extinció del contracte, s'haurà de dur a terme l'acte formal de recepció o conformitat amb la prestació, per tal de determinar la satisfacció per part de l'Ajuntament dels termes del contracte.

CLÀUSULA 26. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la mateixa.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

termini establert en el punt següent i s'hagi complert satisfactòriament el contracte o se declari la seva resolució sense culpa del contractista.

A aquests efectes s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de l'acte formal de recepció o conformitat, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, amb la conseqüent devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

CLÀUSULA 27. Abandonament i renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, l'Ajuntament haurà d'instruir un expedient que serà resolt per l'òrgan de contractació i s'haurà d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei, així com la garantia constituïda, tot això sense perjudici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'ajuntament pot estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-ho directament o fer una nova adjudicació.

CLÀUSULA 28. Jurisdicció competent

En compliment de l'article 21.1 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Palma, amb renúncia al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb document d'identitat número
....., i poder suficient per representar l'empresa
..... prevista de NIF núm.
....., amb domicili social a, C/
..... núm., CP

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Puigpunyent per dur a terme la gestió dels serveis públics de del terme municipal de Puigpunyent, conforme a l'article 49 de la LCSP.

Igualment declara, responsablement, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Puigpunyent.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable a, el dia d de 2016.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra:(nom i cognoms) amb DNI i
amb domicili a c/..... núm. CP
..... telèfon i fax DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de gestió de servei públic d'atenció a la primera infància de l'escoleta Ses Alzinetes de Puigpunyent.

2. Que em compromet, en nom(propi o de l' empresa a qui representa, amb NIF/CIF), a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores ofertades, per l'import següent:

Preu total anual i en euros
(en números)
(en lletres)

Puigpunyent, d de 20.....
(Lloc, data i signatura del licitador/a)



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX III

**PERSONAL QUE ACTUALMENT TREBALLA A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
DE PRIMER CICLE SES ALZINETES DE PUIGPUNYENT, I SUBJECTE A SUBROGACIÓ**

Categoria laboral	Jornada laboral	Tipus contracte	Antiguitat	Sou brut anual	Cost empresa	Observacions
Mestra infantil	38h/setmanals	Indefinit	01/09/2010	21.500,04€	28.143,60€	Baixa maternal fins a 22/07/16
Educadora infantil	38h/setmanals	Indefinit	01/09/2014	17.096,04€	22.378,71€	
Educadora infantil	38h/setmanals	Indefinit	07/01/2016	17.096,04€	22.378,71€	Substitució baixa maternal
Educadora infantil	20h/setmanals	Indefinit	01/09/2010	8.998,08€	11.778,49€	