



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

BASES REGULADORES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA D'ESTIU 2016 DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases no és altra que el de gestionar el Servei d'Escola d'Estiu 2016 de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Les funcions bàsiques per a aquesta gestió seran:

- Desenvolupar activitats lúdico-esportives de manera creativa, responsable i docent.
- Participar en les reunions de programació.
- Vetllar per assolir els objectius marcats a l'inici de l'activitat.
- Controlar les autoritzacions i permisos.
- Educar en valors l'alumnat de l'Escola d'Estiu 2016.
- Vetllar per la seguretat dels infants, així com pel bon ús de les instal·lacions i material.

CONDICIONS

Els interessats/des hauran de lliurar un projecte/programació dirigit a infants de 3 a 12 anys, on hi constin:

- Presentació/Justificació
- Objectius de les activitats
- Programació de les activitats
- Planificació i organització general (dates, horaris...)
- Organització del grup
- Recursos materials
- Equip de treball (organigrama)
- Servei d'acollida matineria
- Servei de menjador
- Preus del Servei (millora)
- Període d'inscripcions i pagaments.
- Altra informació que es vulgui aportar (activitats fora de l'escola, excursions, visites, dies de platja, festa de fi de curs...)

REQUISITS

Una de les persones ha d'acreditar tenir el títol de Director de temps lliure, reconegut per la Direcció General de Joventut del Govern de les Illes Balears.

La resta de membres han d'acreditar el títol de Monitor de temps lliure, reconegut per la Direcció General de Joventut del Govern de les Illes Balears.

Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements intermedis de llengua catalana (certificat B).

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament de Puigpunyent, C/sa Travessia, 37 de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores, i dimarts i dijous de 15.00 a 19.00 hores.

El termini de presentació serà de 30 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina electrònica municipal i al tauler d'edictes municipal.

Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb el que assenyala la base primera o segona (requisits) dins un sobre A, i aportaran el projecte/programació dins un altre sobre, anomenat B.

ADJUDICACIÓ

L'adjudicació la farà una mesa formada per un membre de cada partit polític representat al Consistori, juntament amb el batle i la secretària de l'Ajuntament.

Els criteris subjectius d'adjudicació que es valoraran seran els següents:

1. Qualitat del projecte

- Presentació/Justificació **(0-1p.)**
- Objectius de les activitats **(0-3p.)**
- Programació de les activitats **(0-3p.)**
- Planificació i organització general (dates, horaris...) **(0-1p.)**
- Organització del grup **(0-3p.)**
- Recursos materials **(0-3p.)**
- Equip de treball (organigrama) **(0-3p.)**
- Servei d'acollida marinera **(0-1p.)**
- Servei de menjador **(0-1p.)**
- Preus del Servei **(0-3p.)**
- Període d'inscripcions i pagaments. **(0-1p.)**
- Altra informació que es vulgui aportar **(0-12p.)**

TOTAL MÀXIM DE PUNTS: 35 PUNTS

Els criteris objectius que es valoraran seran:

La millora en la formació acadèmica dels adjudicataris relacionada amb el projecte.

El coneixement de la realitat socio-cultural del Municipi

La valoració final s'obtindrà mitjançant la suma de la puntuació obtinguda en cada criteri, resultant adjudicatària aquella entitat que obtingui una valoració final més alta.

La mesa adjudicarà el contracte dins els 15 dies següents a la recepció de la documentació.

FUNCIONAMENT INTERN DEL SERVEI D'ESCOLA D'ESTIU 2016 DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament establir les condicions bàsiques en què s'ha de desenvolupar el servei d'Escola d'Estiu, que anualment organitza l'Ajuntament de Puigpunyent i que anirà adreçat a la consecució dels següents objectius:

- Col·laborar en el desenvolupament integral de la persona, utilitzant les possibilitats que ofereix la realització d'activitats esportives i de temps lliure.

- Fomentar el treball en grup atenent, al mateix temps, a les individualitats, així com respectar les decisions adoptades pel col·lectiu.
- Fer que l'infant es senti protagonista de les activitats proposades.
- Viure el joc com un fet social no competitiu.
- Descobrir les possibilitats i capacitats del seu propi cos.
- Fomentar la creativitat, imaginació i fantasia en els infants.
- Fomentar l'aprenentatge de diferents tècniques esportives, de treballs manuals, jocs i activitats d'oci.
- Aprendre a divertir-se i gaudir amb les activitats esportives, jocs i tallers.
- Descobrir el medi natural del municipi.
- Fomentar els hàbits d'higiene i alimentació saludables.

Article 2. Documentació

L'equip de monitors i monitores de l'Escola d'Estiu haurà de lliurar una programació educativa d'activitats a la Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Puigpunyent a l'inici de l'activitat i una memòria, una vegada acabada l'Escola d'Estiu.

Article 3. Llengua

La llengua catalana serà la llengua vehicular de l'Escola d'Estiu, per tant, s'ha de respectar i fomentar entre els monitors i infants.

Article 4. Assegurança

Tant els monitors com els infants hauran de tenir una assegurança de responsabilitat civil. L'ajuntament es farà càrrec del pagament de la factura de l'assegurança de l'escola d'estiu.

Article 5. Activitats

El servei de l'Escola d'Estiu comprèn les següents activitats:

Activitats esportives

Activitats educatives (tallers, jocs, ...)

Servei d'acollida matineria

Servei de menjador

Activitats complementàries

A més de les activitats extraordinàries que es puguin plantejar com ara festa de fi de curs, exposicions, demostracions, etc.

Article 6. Instal·lacions

El servei d'Escola d'Estiu es realitzarà a les instal·lacions municipals del CEIP Puig de na Fàtima. Es podran utilitzar les dependències del menjador, el passadís d'entrada de l'escola, el gimnàs, els patis i passadissos exteriors, i els banys de la zona de l'entrada de l'escola.

Els usuaris hauran de tenir cura dels espais que s'utilitzen i també del material que es pugui utilitzar, comú a l'escola. Hauran d'assumir, si es dona el cas, els desperfectes o danys que es produeixin durant l'activitat.

També hauran de dur a terme alguna millora en el centre, acordada entre les tres parts (ajuntament, escola, escola d'estiu) abans de començar: pintar algun espai, ...

Article 7. Usuaris

Podran ser usuaris del servei d'Escola d'Estiu els nins i nines que durant els mesos en què ha de tenir lloc l'escola tinguin entre 3 i 12 anys complits.

Article 8. Horari

L'Escola d'Estiu es realitzarà durant els mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres. Els dissabtes i diumenges, així com els dies que hagin estat declarats festius, no hi haurà servei d'Escola d'Estiu.

L'horari dels serveis serà:

Servei d'acollida matineria: de 7.30h a 9h.

Activitats: De 9h a 14 h.

Servei de menjador: De 14h a 15'30 h.

La sortida d'un nin o nina, abans de l'horari horari establert, serà comunicada i pactada amb els responsables de l'Escola d'Estiu.

Si el pare, mare o tutor deleguen una altra persona major d'edat, la recollida del seu fill/a; l'hauran d'autoritzar per escrit, amb nom i DNI de la persona autoritzada.

Si el pare, mare o tutor deleguen a un menor de 18 anys la recollida del seu fill/a és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat davant del responsable de l'Escola d'estiu.

Es recomana que el temps màxim de permanència d'un infant a l'escola d'estiu no sigui de les vuit hores diàries.

La distribució de l'horari intern la confeccionarà l'equip de l'Escola d'estiu, sempre d'acord amb la regidora d'Educació de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Article 9. Quotes

El tipus de quota que s'ha de pagar haurà de ser acordat entre l'equip de monitors/es seleccionat i l'Ajuntament de Puigpunyent.

Article 10. Sol·licitud de plaça

Els requisits per sol·licitar plaça a l'Escola d'Estiu seran les següents:

- Tenir l'edat necessària per a l'admissió.
- Emplenar el full de matrícula.

Article 11. Equip de monitors/es

L'equip de monitors/es es reunirà setmanalment per tractar de fixar objectius, mètodes, programes, revisar material i reflexionar sobre aspectes concrets de l'execució del programa de l'Escola d'Estiu i de les línies a seguir. D'aquestes reunions s'elaboraran les actes corresponents.

La regidora d'Educació de l'Ajuntament podrà assistir a les reunions de l'equip de monitors/es.

L'equip complet de monitors/es de l'Escola d'Estiu, es reunirà quan sigui necessari per tractar problemes generals o imprevists de l'Escola.

L'equip de monitors/es haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per poder dur a terme l'activitat de manera correcta.

L'equip de monitors/es haurà de respectar la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, respecte a les dades de l'alumnat. Així mateix ha de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels alumnes. A aquest efecte, ha de demanar autorització expressa i escrita dels pares, mares, tutors o representants legals del menor per a la utilització de la imatge dels infants de l'escoleta i/o dels participants adults i infants en les activitats d'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies, en qualsevol mitjà de reproducció.

Article 12. Coordinació

El Director del Servei es reunirà quinzenalment amb la Regidora d'Educació de l'Ajuntament per tractar temes de funcionament i seguiment pedagògics, sanitaris i socials. També hi podran participar aquelles persones que es considerin necessàries (Treballador Social, Director de l'escola).