



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT.

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del subministrament de productes químics per a la seva utilització pel tractament d'aigües de consum humà, tractament d'aigua de piscina i descalcificador, comprès en l'article 9 del TRLCSP.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la disposició adicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova text refós de la llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), en relació amb el Decret de Batlia núm. 215/2011, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3.- Règim jurídic i jurisdicció

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continui vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. - Capacitat d'obrar i mitjans per acreditar-la

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres amb plena capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte. Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor. Si be, han de presentar dins el sobre núm. 1 un compromís de constituir-ne formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. La durada de les unions temporals ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que concorren agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que són nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables. A més, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola o de l'oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, de manera substancialment anàloga.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5.- Prohibicions per contractar i acreditació

Així mateix, per contractar amb l'Administració Pública, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, no s'han de trobar compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP, és a dir, no han d'estar incursos en prohibicions per contractar.

La prova per part dels empresaris de no estar incursos en prohibicions per contractar s'ha de realitzar mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP, de conformitat amb el model que figura a l'**Annex I**.

6- Solvència i acreditació

Per contractar amb l'Administració Pública, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, pels mitjans que s'indiquen a continuació.

A) Solvència econòmica i financera

S'acreditarà a través dels dos mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) una declaració responsable relativa a la xifra global de negocis del licitador a l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, que no podrà ser inferior a 29.468€ referit als tres darrers exercicis.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- b) informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al model establert a l'Annex II.

B) Solvència tècnica o professional

S'acreditarà per algun dels següents mitjans:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

7.- Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració és el que figura en el següent quadre i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació.

El pressupost de licitació es basa en preus unitaris i import total indeterminat, per la qual cosa, s'indiquen els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment.

En el supòsit en què, amb motiu de la baixa en el preu unitari dels béns que s'han de subministrar ofert per l'adjudicatari, es produeixi un estalvi respecte del pressupost de licitació, l'import d'aquest estalvi podrà ser destinat, a criteri de l'òrgan de contractació, a incrementar el nombre d'unitats que s'hagin de subministrar, fins que s'iguali el pressupost màxim de licitació, la qual cosa s'ha de concretar en el moment de l'adjudicació.

En les quantitats assenyalades, com també en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, hi ha inclosa la totalitat de les despeses que pugui produir a l'adjudicatari la realització d'aquest contracte. De la mateixa manera, s'hi inclouen les despeses de lliurament i transport dels béns del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses d'instal·lació d'aquests béns.

PRODUCTE	PREU UNITARI	PREVISIÓ ANUAL	PREU ESTIMAT TOTAL
Hipoclorit de sodi tractament aigües consum humà	0,34€/l	12.500 litres	4.250€



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Hipoclorit de sodi tractament aigües piscina	0,81€/l	700 litres	567€
Àcid clorhídric (minorador de PH)	0,51€/l	2.000 litres	1.020€
Sal pastilla mineral per piscina i descalcificador	0,30€/l	5.100 litres	1.530€
			7.367€

Els preus s'actualitzaran anualment, aplicant el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb l'article 89 TRLCSP.

8.- Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

Les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries 161-22107 i 342-21201 del vigent pressupost de despeses.

9.- Durada del contracte. Termini d'execució

La durada del contracte és de La durada del contracte és de dos anys prorrogable per dos més d'any en any.

La pròrroga del contracte haurà de ser acordada de forma expressa per l'òrgan de contractació.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que s'estableixi en el contracte.

10.- Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen a la clàusula 14 d'aquest plec

La tramitació del procediment serà ordinària.

Les notificacions corresponent a aquest procediment es podran dur a terme de forma electrònica, de conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques i que accepten aquest mitjà com a preferent i consenteixen expressament la seva utilització. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

11.- Anunci de licitació

El procediment per a l'adjudicació del present contracte s'anunciarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i també es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Així mateix, es sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Puigpunyent i es podran presentar reclamacions durant els deu primers dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública es presenten reclamacions, se suspendrà la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

12.- Proposicions dels interessats

El termini per presentar les proposicions és de **setze (16) dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia del termini fos dissabte, s'entendrà prorrogat fins el dilluns següent o el primer dia hàbil.

Les proposicions es presentaran a l'Ajuntament de Puigpunyent, c/Sa Travessia, 37, de Puigpunyent, CP 07194, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h i dimarts i dijous de 15:00 a 19:00h). Així mateix, podran presentar-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar-se l'oferta per correu, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Puigpunyent, mitjançant correu electrònic (secretaria@ajpuigpunyent.net), el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels subministraments objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte i l'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

L'incompliment de les normes esmentades donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula 7 del present plec.

13.- Forma i contingut de les proposicions

S'han de presentar un total de dos sobres:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.

SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació a la qual es presenta, nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, NIF/CIF, nom i cognoms del representant, en el seu cas, núm. de telèfon i fax i adreça electrònica. El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representa.

Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies acarades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

Dins de cada sobre, s'inclourà una relació enumerada, en full independent, dels documents inclosos al sobre, i que han de ser els següents:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

1.1. Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i abans de la formalització del contracte o de l'inici de l'execució. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cada una de les empreses integrants en la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un i han de designar un representant o apoderat únic.

1.2. Documents que acreditin la representació (si s'actua mitjançant representant)

Quan el licitador actuï mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Secretari de la Corporació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

1.3. Capacitat d'obrar

S'acreditarà de conformitat amb els mitjans establerts a la clàusula 4 de l present plec.

1.4. Prohibicions per contractar

S'acreditarà de conformitat amb els mitjans establerts a la clàusula 5 del present plec i l'Annex III

1.5. Solvència

S'acreditarà de conformitat amb els mitjans establerts a la clàusula 6 del present plec.

1.6. Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur estranger que pogués correspondre al licitador.

1.7. Adreça electrònica a efectes de notificacions juntament amb un escrit signat pel licitador que expressi que accepta aquest mitjà per a notificacions en el present procediment.

SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de **l'Annex III** d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta. Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada per cada un dels preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.-Criteris d'adjudicació

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte un únic criteri d'adjudicació, que serà el preu més baix.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: Gabriel Ferrà Martorell (Batle)

Vocals:

- Margalida Morell Martorell (regidora)



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- Toni Marí Enseñat (regidor)
- Maria Teresa Pons Picó (regidora)
- Cristina Pou Bosch (Secretària-Interventora)

Secretari: Josep Ramon Marquès (Administratiu)

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a secretari que només tindrà veu. Per el còmput de les majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposant, en tot cas, el President del vot de qualitat.

Si es considera convenient, la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que consideri oportú, sense que aquests tinguin dret a vot.

16. Obertura de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors en el **SOBRE NÚM 1**, en sessió no pública.

El president ordenarà l'obertura dels sobres i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada en el **SOBRE NÚM 1**, ho comunicarà als interessats mitjançant el correu electrònic facilitat a tal efecte i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació. Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el **SOBRE NÚM. 2** dels licitadors admesos, i



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

llegirà l'oferta econòmica presentada.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 14.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals. Serà d'aplicació el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

17.Requeriment de documentació i garantia definitiva

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Així mateix haurà de presentar tota la documentació que estableixen els plecs de prescripcions tècniques relativa a les característiques i el compliment de la normativa corresponent dels productes a subministrar.

La garantia definitiva serà del 5% del cànon d'adjudicació tenint en compte la durada total del contracte. Podrà prestar-se garantia per qualsevol dels següents mitjans:

- a) En efectiu o en valors de deute públic.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establertes a la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en les formes i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

La garantia no serà retornada ni cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant un certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

Si no es presenta la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquets cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat les ofertes.

17.- Adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

18.- Perfeccionament del contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització.

En el termini de deu dies hàbils des de la data de notificació de l'adjudicació l'adjudicatari haurà de subscriure el document administratiu de formalització del contracte, del qual en formarà part tant l'oferta de l'adjudicatari com un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però les despeses derivades d'aquest atorgament correran a càrrec seu.

En el cas de que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

En el cas de que dins el termini indicat no es formalitzi el contracte per causes imputables a l'adjudicatari, aquesta Corporació podrà acordar la resolució del mateix,



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

en els termes establerts a l'article 156 del TRLCSP. Si, en canvi, la no formalització del contracte es deu a causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatari per els danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar, amb independència de que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

19.- Obligacions del contractista

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte, i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, el qual podrà, així mateix, ajustar el ritme de lliurament dels béns que s'hagin de subministrar.

El contractista està obligat a subministrar els productes dins les 48 hores següents a la notificació de la comanda i ha de fer l'entrega als llocs i horari que determini l'Ajuntament.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Aquest respondrà de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar durant el termini de garantia.

Queden exceptuats del que disposa el paràgraf anterior els defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

El contractista no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que siguin lliurats a l'òrgan de contractació, llevat que aquest hagi incorregut en mora en el moment de rebre'ls.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions dels titulars de les patents, els models i les marques de fabricació que, si escau, siguin necessaris, i anirà a càrrec seu l'abonament de les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes. Així mateix, serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, i haurà d'indemnitzar, si escau, l'Administració, de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

En els supòsits en què escaigui, l'Administració podrà inspeccionar les diferents fases d'elaboració dels béns que s'han de subministrar. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà efectuar per si mateix, o ordenar al contractista, a càrrec d'aquest, la realització d'anàlisis, assaigs i proves dels materials emprats i dels béns que s'han de subministrar, amb la finalitat de comprovar que s'adeqüen a la qualitat i idoneïtat ofertes per l'adjudicatari.

20.- Pagament del preu

El contractista té dret a l'abonament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració. El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis previstos a la normativa vigent en cada moment, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebi o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

21.- Incompliment del contracte

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini establert a la clàusula 11, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

22.- Cessió del contracte i subcontractació

Donades les característiques del contracte no es permet la seva cessió ni subcontractació.

23.- Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats als articles 210, 219 i 296 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

24.- Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 300 del TRLCSP.

25.- Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte,

26.- Resolució i extinció del contracte

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

27.- Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia de tres mesos comptador des de la data de recepció o conformitat del subministrament, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el subministrament fet s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si transcorre el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i el TRLCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació d'aquests si això és suficient.

Durant aquest termini de garantia, el contractista té dret a conèixer l'aplicació dels béns subministrats i a ser escoltat sobre aquest fet.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi hagin observat i imputables al contractista i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquests béns no seran suficients per aconseguir la finalitat esmentada, pot, abans que expiri el termini, rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el termini de garantia acaba sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions ni la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

28.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX I.- Declaració responsable prohibicions contractar

"En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del TRLCSP, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

d) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinen.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

l'article 130.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 59.4 i al 305.

f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.

b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.

d) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 102, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura: _____



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX II.- Informe favorable d'una institució financera

L'entitat (raó social de l'entitat financera) amb CIF....., domiciliada a..... carrer..... núm., i amb el seu nom (nom i cognom dels apoderats)....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte.

INFORMEN

Que.....(nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica) amb NIF o CIF....., domiciliada a....., carrer....., es client d'aquesta entitat financera.

Que segons els antecedents que consten en aquesta entitat, el mencionat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Puigpunyent mitjançant procediment obert "el subministrament de productes químics" i fer front a les obligacions que es relacionen en el plec de clàusules administratives particulars.

I per que així consti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Puigpunyent, s'expedeix el present a a.....de..... de 2012.
(firma i segell de l'entitat financera)."



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX III. Model oferta econòmica

..... (nom i cognoms), amb DNI
..... i amb domicili a, c/pl.
....., núm.,
CP....., i telèfon.....

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de subministrament.....
2. Que accept íntegrament els plecs de l'expedient de contractació de referència i em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....
.... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de **prescripcions tècniques** del contracte, pels imports següents:

.....
.....
.....

_____, ____ de _____ de 20__.
[Lloc, data i signatura de la persona licitadora]