



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA REVISIÓ I ADAPTACIÓ AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DEL MUNICIPI DE PUIGPUNYENT, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESUPOST DE LICITACIÓ

IMPORT (IVA exclòs)	IVA	IMPORT TOTAL
39.500€	7.110€	46.610€

B. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte és de 30 mesos

El contracte iniciarà la seva vigència a partir del dia següent a la formalització del document contractual corresponent i finalitzarà transcorreguts tres mesos des de la publicació al BOIB de l'aprovació definitiva de les NNSS.

S'estableixen els següents terminis parcials:

- 1.- Per a l'entrega de la nova documentació per tal de subsanar les deficiències de l'informe de la CIOTUPH per una nova aprovació inicial amb exposició pública: 2 mesos.
- 2.- Per a l'entrega de l'informe de contestació d'al·legacions i documentació per a l'aprovació provisional: 2 mesos.
- 3.- Per a l'entrega del document definitiu complint les prescripcions imposades per la Comissió Insular d'Urbanisme: 1 mes des de la comunicació de l'acord de l'esmentada Comissió.

C. FINANÇAMENT

El present contracte es finançarà amb aportació municipal i, en el cas de que sigui concedida, amb una subvenció del Consell Insular de Mallorca adreçada als ajuntaments per a l'adaptació del planejament urbanístic municipal al Pla Territorial insular de Mallorca (BOIB 57 de 21/4/2012).

La despesa s'aplicarà a l'aplicació pressupostària 151-22707 del pressupost de despeses de 2012.

D. TERMINI DE GARANTIA



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

S'estableix un termini de garantia de tres mesos des de la recepció dels treballs per part de l'Ajuntament.

E. SOLVÈNCIA

A. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera com a mínim a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) justificant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 300.000€.

b) una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 46.610€ durant els darrers tres darrers anys.

c) informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al següent model:

"L'entitat(raó social de l'entitat financera) amb CIF....., domiciliada a carrer..... núm., i amb el seu nom (nom i cognoms dels apoderats)....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte.

INFORMEN

Que (nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica) amb NIF o CIF , domiciliada a , carrer....., és client d'aquesta entitat financera.

Que segons els antecedents que consten en aquesta entitat, el mencionat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Puigpunyent els serveis per a la "redacció i adaptació de les NNSS del municipi de Puigpunyent", amb un pressupost de 46.610€, establert al plec de clàusules administratives particulars.

I perquè així consti i surti els efectes oportuns davant l'Ajuntament de Puigpunyent, s'expedeix el present a , a de de 2012.

(signatura i segell de l'entitat financera)".

B. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional aportant la documentació establerta a tots els apartats següents:

a) indicació del personal tècnic que participarà en el projecte. S'haurà de comptar com a mínim amb:

- Un arquitecte superior
- Un llicenciat en Dret
- Un llicenciat en Ciències Ambientals, Biologia o Geografia.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Serà obligació aportar els següents documents:

- els títols acadèmics de cada un d'ells, ó
- certificats del col·legi professional que correspongui en els supòsits que la col·legiació sigui obligatòria per l'exercici professional.

b) relació dels principals treballs redactats i dirigits en els tres darrers anys que incloguin import, dates i el destinatari dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificat de l'administració pública que correspongui.

c) declaració indicant l'oficina tècnica, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

F. REVISIÓ DE PREUS

No s'aplicarà cap tipus de revisió de preus, atesa la naturalesa i característiques de la prestació.

G. GARANTIES

PROVISIONAL: NO	
DEFINITIVA: SI	5% IMPORT ADJUDICACIÓ IVA EXCLÒS

Forma de prestar la garantia: En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP

H. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

En el lloc, la data i hora límit indicats en l'escrit d'invitació
Adreça a que es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta: Correu electrònic: cristina@ajpuigpunyent.net

I. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

ECONÒMICS: Oferta econòmica

TÈCNICS:

Pla de realització dels treballs (tècniques que s'utilitzaran en la redacció, confecció i presentació dels treballs, metodologia a seguir en l'elaboració dels treballs.....)

Personal tècnic que participarà en l'elaboració dels treballs, qualificació tècnica i experiència en l'objecte del contracte



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

J. PAGAMENT DEL PREU

El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de factura.

L'adjudicatari percebrà l'import del servei, d'acord amb el preu d'adjudicació, de la forma següent:

- 1.- A l'entrega de la documentació per la nova aprovació amb exposició pública: 50% del preu d'adjudicació.
- 2.- A l'entrega de l'informe de contestació d'al·legacions i documentació per a l'aprovació provisional: 20% del preu d'adjudicació
- 3.- A l'entrega del document definitiu complint les prescripcions imposades per la Comissió Insular d'Urbanisme: 25% del preu d'adjudicació.
- 4.- Transcorreguts 3 mesos des de la publicació al BOIB de l'aprovació definitiva: 5% del preu d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA REVISIÓ I ADAPTACIÓ AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DEL MUNICIPI DE PUIGPUNYENT, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència.
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació i tramitació
10. Escrit d'invitació
11. Proposicions dels interessats
12. Documentació que ha d'acompanyar les proposicions
13. Examen de les ofertes i negociació
14. Adjudicació
15. Constitució de la garantia definitiva
16. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
17. Perfeccionament del contracte

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Responsable del contracte
20. Obligacions del contractista
21. Despeses i impostos per compte del contractista
22. Pagament del preu
23. Incompliment del contracte
24. Cessió del contracte i subcontractació
25. Modificació del contracte
26. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

- 27. Compliment del contracte
- 28. Resolució i extinció del contracte
- 29. Termini de garantia
- 30. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX 1: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és reprendre la tramitació de la revisió i adaptació al Pla Territorial de Mallorca de les Normes Subsidiàries de planejament del municipi de Puigpunyent, aprovades inicialment en data 28 de desembre de 2004 i provisionalment dia 18 d'abril de 2006 i remeses a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric (en endavant CIOTUPH).

L'esmentada Comissió va acordar, en data 25 de febrer de 2011 suspendre la tramitació de la revisió i adaptació al Pla Territorial de Mallorca fins que no es tramiti conjuntament amb el Catàleg de Patrimoni. Si bé, l'informe inclou un seguit de deficiències i canvis a introduir en la documentació.

Atès que els treballs corresponents al Catàleg de Patrimoni es troben pendents d'aprovació inicial, el que es pretén amb el present contracte, de conformitat amb l'acord del Ple de la Corporació de data 15 de maig de 2012, és, reprendre els treballs de revisió i adaptació al Pla Territorial de Mallorca de les NNSS del municipi de Puigpunyent, esmenant i corregint les deficiències detectades en l'informe de la ponència tècnica de la CIOTUPH i tancar un document apte per a la seva aprovació definitiva, i que ha de comprendre tots aquells documents i treballs que siguin necessaris per tal de que pugui produir-se.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

En cas de que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de batlia núm. 215/2011 de data 20 de juny i té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic i jurisdicció



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. Capacitat per contractar

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

La capacitat d'obrar s'acreditarà de conformitat amb la clàusula 14 d'aquest Plec.

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

5. Solvència. Classificació

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra E del Quadre de característiques del contracte.

6. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la negociació. S'hi



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

7. Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari suficient en l'aplicació pressupostària 155 22707 del pressupost de l'exercici 2012 per fer front a les despeses que es derivin de l'execució del contracte.

8. Durada del contracte. Termini d'execució

La durada del contracte, el termini d'execució total i els terminis d'execució parcials són els que s'indiquen en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

La tramitació del procediment serà ordinària, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

10. Escrit d'invitació

L'òrgan de contractació, cursarà una petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant un escrit d'invitació que, com a mínim, ha de tenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques o indicació de la forma d'accés a aquests documents, així com els documents necessaris per realitzar les tasques objecte del contracte.
- Lloc i termini de presentació de les seves proposicions.

11. Proposicions dels interessats

Les proposicions s'han de presentar en el lloc i termini assenyalats en l'escrit d'invitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

Les proposicions es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h i dimarts i dijous de 15:00h a 19:00h), c/Sa Travessia, 37; o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

En cas de presentar-se l'oferta per correu, els licitadors hauran de posar e coneixement de l'ajuntament de Puigpunyent la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a que es licita, i fent constar la data de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits també seran aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent.

La documentació que es presenti ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

12. Documentació que ha d'acompanyar les proposicions

Els empresaris convidats que vulguin participar en el procediment hauran de presentar la documentació general, la proposició econòmica i la proposició tècnica en els termes que s'estableixen a continuació.

Documentació general



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) L'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra E del Quadre de característiques del contracte.

d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura a l'Annex II.

e) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització,

f) Qualsevol altre document exigít en aquest Plec.

Proposició econòmica

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Proposició tècnica

El licitador ha de presentar una memòria tècnica signada de realització de l'objecte del contracte i tots els documents exigits en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques, que permetin conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

13. Examen de les ofertes i negociació

Una vegada acabat el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta.

L'òrgan de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Les negociacions es podran dur a terme via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, i se n'haurà de deixar constància en l'expedient.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen en la lletra K del Quadre de característiques del contracte.

En el supòsit que al llarg de la negociació es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient que s'hi incorporin, se n'ha d'informar tots els empresaris participants perquè puguin, si escau, incloure'ls en les ofertes o en les negociacions.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació examinarà la documentació relativa a la capacitat i solvència aportada pels interessats, i atorgarà, si escau, un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils, i sol·licitarà, si és necessari, els aclariments o la documentació complementària a què es refereix l'article 82 del TRLCSP. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es podrà fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.

14. Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 15 i 16.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

15. Constitució de la garantia definitiva



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria de la Corporació

16. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

17. Perfeccionament del contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

18. Formalització del contracte

En el termini de deu dies hàbils des de la data de notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà de subscriure el document administratiu de formalització del contracte, del qual en formarà part tant l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, la Corporació podrà acordar la resolució del mateix en els termes establerts a l'article 156 del TRLCSP. Si les causes de no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

20. Obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats i ha de prestar el servei amb l'equip de professionals i amb les obligacions que consten en aquest plec i haurà de disposar en tot moment personal necessari en nombre i condicions exigits i no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar el servei que ordeni l'ajuntament.

El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 8 d'aquest Plec.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Puigpunyent. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Facilitar, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient informació sobre l'execució dels treballs.

El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

Comptar com a mínim amb un arquitecte superior, un llicenciat en dret i un llicenciat en ciències ambientals, biòleg o geògraf.

21. Despeses i impostos per compte del contractista

Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins un màxim de 3.000€. Les despeses de publicació en butlletins oficials es retindran de la primera factura.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

22. Pagament del preu

El pagament del preu del contracte es farà d'acord amb l'establert a la lletra J del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

23. Incompliment del contracte

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

24. Cessió del contracte i subcontractació

La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

25. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats en els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

26. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

27. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

Tots els estudis, documents, plànols i gràfics elaborats en execució del contracte seran d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Puigpunyent qui podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los parcial o totalment sense que s'hi pugui oposar l'adjudicatari autor dels treballs.

L'equip redactor no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis, documents elaborats en base al present contracte sense consentiment de l'Ajuntament de Puigpunyent.

28. Resolució i extinció del contracte

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes previstos en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

29. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

ANNEX

Puigpunyent, 15 de maig de 2012
El Batle,

Gabriel Ferrà Martorell



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX 1

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges),
amb DNI, amb domicili a,
c/pl.

..... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/adjudicatària del contracte de SERVEIS.....

.....
.....
.....
.....
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de
l'empresa.....

.... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als
requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i
de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros (en nombres);
.....(en
lletres).

IVA:euros (en nombres);
.....

.....(en
lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en nombres);
.....(en
lletres).

..... de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ANNEX 2

Declaració

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n° _____, amb DNI n° _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n° _____, DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del TRLCSP, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta a les persones jurídiques, els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura del delicte per ser-ne subjecte actiu.
 - b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents o en qualsevol procediment, estar declarades en concurs llevat que a aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c. Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i la fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

control integrats de la contaminació.

- d. No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinen.
 - e. Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 59.4 i al 305.
 - f. Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
La prohibició afectarà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.
 - g. Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com alt càrrec.
2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:
- a. Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit a una administració pública.
 - b. Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
 - c. Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
 - d. Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 102, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també a les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que son continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

_____, ____ de _____ de 20__

El licitador,

Signatura: _____