



BASES PER L'AUTORITZACIÓ DEL BAR DE LES FESTES DE LA MARE DE DÉU D'AGOST I SANT ROC 2025

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'adjudicació de l'explotació del servei de bar dins el programa de les festes d'agost 2025 organitzades per l'Ajuntament de Puigpunyent i que inclou els actes que es celebraran dia 4 d'agost i entre els dies 8 i 16 d'agost de 2025, ambdós inclosos (amb possibilitat d'ampliació per part de l'Ajuntament).

Aquest Ajuntament entén que la finalitat d'aquesta adjudicació és potenciar les diferents entitats/associacions socioculturals i/o esportives sense ànim de lucre del nostre municipi, i així fomentar les seves activitats pròpies i la seva implicació en el desenvolupament de les festes. És per això que l'adjudicació haurà de recaure, en primer lloc, en favor de les entitats / associacions socioculturals i/o esportives amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre, del municipi de Puigpunyent, que estiguin degudament inscrites en el registre municipal que correspongui.

En cas que no s'hi presentés cap entitat sense ànim de lucre del municipi o les propostes presentades per a aquestes no complissin els requisits de les bases o el tribunal que valora les propostes i proposa l'adjudicació determinés que la proposta és inviable o no garanteix una qualitat mínima en el servei, l'adjudicació es podrà fer a persones o entitats amb ànim de lucre.

No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. HORARI D'OBERTURA: l'horari coincidirà amb el dels actes que es realitzin. El bar restarà obert des de l'inici de cada acte fins a la finalització del mateix.
2. CALENDARI DEL SERVEI: el servei de bar ha de romandre obert sempre que es realitzin activitats del programa de festes, excepte en aquelles activitats que es realitzin al poliesportiu o a altres espais que l'Ajuntament determini. En el cas, del Carnabars, l'adjudicatari farà el servei de sopar, i contractarà un grup música/actuació musical. L'horari de l'actuació la determinarà l'organització de les Festes.

L'adjudicatari participarà en totes les activitats del calendari. En cas de necessitar informació més completa sobre el calendari del servei, poseu-vos en contacte amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari respectarà les indicacions de l'Ajuntament en aquelles activitats que necessàriament requereixin alteracions o interrupcions temporals en el desenvolupament del servei de bar.

3. PREUS: els preus dels productes oferits no podran superar la mitjana de preus dels bars i cafeteries del municipi. Aquests preus s'han de presentar juntament amb el Projecte per la seva aprovació per part d'aquest Ajuntament. Els preus s'hauran d'exhibir en un lloc visible.





3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari haurà de donar el servei segons s'especifica en la descripció i en tot cas es valoraran en l'adjudicació les millors ofertes. Tenint en compte que disposarà de productes adequats a les instal·lacions i a la demanda (begudes fredes i calentes, entrepans freds i calents,...).
2. Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles (neteja, higiene, bon ambient,..)
3. Contractar directament tot allò que sigui necessari per a poder dur a terme l'activitat. Assumir les despeses pròpies de l'explotació, les de subministrament que siguin pròpies del bar, les de la neteja (productes de neteja...),
4. L'adjudicatari està obligat a dotar la zona destinada a bar amb les corresponents instal·lacions, barres, maquinària i equips necessaris per a la seva correcta posada en marxa.
5. L'adjudicatari serà responsable de tots els danys que pel desenvolupament de la seva activitat puguin causar-ne a tercers.
6. L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja, a l'acabament de cada acte, de les places on es realitzin els actes i voltants (totes les zones empedrades i enjardinades, i zona infantil), col·locarà les cadires abans de cada acte i les retirarà al finalitzar aquest, es netejaran les deixalles i retirarà el fons dels contenidors de residus i col·locant-lo a l'espai específic amb què es dotarà el bar.
7. L'adjudicatari es farà càrrec dels trasllats de cadires i taules sempre i quan la programació de les festes així ho requereixi.
8. L'adjudicatari, quan l'organització de festes ho estimi oportú, haurà de col·laborar en l'organització/execució de determinats actes.
9. L'adjudicatari es farà càrrec de les consumicions de les persones que actuïn en cada un dels actes programats per l'ajuntament, així com dels Polícies Locals.
10. No estan permesos els envasos de vidre ni llaunes. Les begudes es serviran en els tassons de plàstic reutilitzables facilitats per l'Ajuntament, al preu d'1€. A l'acabament de les festes se'n farà la liquidació. L'adjudicatari n'haurà de fer la neteja.
11. L'adjudicatari haurà de fer una correcta separació de cada una de les fraccions de residus. L'ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els contenidors necessaris per tal de facilitar aquesta correcta separació.
12. L'adjudicatari haurà de tenir cura de l'estat dels banys públics (que hi hagi paper WC, evitar mal ús i mal bé del mobiliari,...) durant els transcurso dels actes.
13. L'adjudicatari ha d'exercir per sí mateix la concessió i no la pot cedir a tercers o traspassar-la sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.





14. L'adjudicatari és responsable de la guarda i custòdia de tota la maquinària i subministraments que siguin necessaris per a la gestió del servei
15. La cartelleria i tota la informació del servei s'exhibirà en català.
16. L'adjudicatari si es tracta de persones o entitats amb ànim de lucre hauran de complir amb la normativa laboral.
17. Un cop finalitzades les festes l'adjudicatari ha de deixar les zones utilitzades i ocupades amb les mateixes condicions que les va trobar de neteja, ordre,...
18. L'adjudicatari resta obligat a complir amb el servei de bar un cop adjudicat, si aquest no es dugués a terme, per causa atribuïble a l'adjudicatari sense justificació per causa major, hi haurà una sanció econòmica de 1000€ i l'adjudicatari no es podria presentar a altra convocatòria municipal semblant en els pròxims 3 anys.
19. L'adjudicatari haurà de complir la normativa que prohibeix la venda d'alcohol a menors d'edat. A més haurà de complir amb l'Ordenança de mesures per regular la promoció, venda i consum de begudes alcohòliques. En especial atenció a l'**article 9. Festes Populars**:

1. Les activitats relacionades amb la venda i consum d'alcohol en la via pública en dies de festa patronal o festes populars, així com qualsevol altre data que es determini per resolució de Batllia, han de comptar amb la corresponent autorització. La seva concessió o denegació s'ha d'ajustar a la seva normativa específica, així com als requisits i condicions establerts en la present ordenança, i de manera específica, han d'observar les següents obligacions:

- a. Els titulars han de justificar haver participat en un curs sobre la dispensació responsable de begudes alcohòliques, i han d'assegurar que durant tot el temps que tinguin obert al públic sempre hi haurà un mínim de la meitat del personal amb aquesta formació.
- b. No servir begudes alcohòliques a menors d'edat.
- c. Oferir aigua a un preu més assequible que qualsevol altre tipus de consumició

L'adjudicatari ha de complir amb les formalitats proposades per l'Ajuntament relacionades amb el consum d'aliments, igualtat i dispensació de begudes alcohòliques

2. Per raons de seguretat, en aquells espectacles multitudinaris com a concerts o altres esdeveniments similars que se celebrin amb autorització municipal que incloguin la possibilitat de dispensar begudes i altres consumicions, aquestes s'han de servir en envasos de plàstic, i no es permet en cap cas vidre, llaines o similars.

3. Els titulars de la concessió de la instal·lació d'un bar o una altra activitat classificada similar, com ara una concessió temporal durant les festes, han de col·locar en lloc visible al públic que tenen llicència d'activitat per a subministrar i/o consumir begudes





alcohòliques, així com el cartell de prohibició de venda a menors de 18 anys.

Podeu consultar l'Ordenança completa a la web www.puigpunyent.net

El curs serà impartit per el treballador social de l'Ajuntament

20. També haurà d'exhibir la difusió de campanyes per la prevenció de drogues i/o alcohol, que duen a terme el Govern de les Illes Balears o el Consell Insular de Mallorca. I la campanya No i punt! Mallorca lliure d'agressions sexistes. L'Ajuntament facilitarà aquesta cartelleria i informació a l'adjudicatari.
21. Les persones que manipulin aliments hauran de comptar amb el corresponent curs de manipulador d'aliments.
22. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.
23. Un cop finalitzat el servei de bar, l'entitat adjudicatària haurà de presentar una memòria descriptiva del funcionament del servei, així com un informe econòmic resumit amb els ingressos i les despeses generades. Aquesta documentació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en un termini màxim de 30 dies naturals després de la finalització de les festes. Aquesta memòria tindrà caràcter informatiu i servirà per avaluar el desenvolupament del servei i millorar futures edicions.

4. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà dret a percebre dels clients el preu de les consumicions.

5. POTESTAT DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament s'obliga a facilitar les dependències, així com la presa de corrent elèctrica i aigua, essent per part de l'ajuntament el consum elèctric i d'aigua que es generi.

L'ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i comprovar en tot moment la qualitat del servei i de les instal·lacions, així com el seu bon funcionament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir garanties per a l'ús dels equipaments municipals autoritzats. La garantia s'haurà de dipositar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'ús i serà retornada quan finalitzi, amb comprovació prèvia que tot el material es trobi en el mateix estat en què fou cedit.

És potestat de l'Ajuntament rescindir l'autorització d'explotar el servei de bar:

- a) Per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions establertes en les bases.
- b) Per resolució unilateral de l'Ajuntament per motius d'interès públic expressament motivats.
- c) Per resolució unilateral de l'Ajuntament per motius de seguretat.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina a partir de l'endemà de la publicació a la web **fins dimecres dia 9 de juliol.**





Per a la presentació d'ofertes s'haurà de fer una instància, s'adjunta model, davant l'Ajuntament i adjuntar-hi un projecte que inclourà:

1. Identificació de l'entitat / associació que presenta el projecte i/o de les persones /empresa que ho presenta.
2. Fonamentació del projecte (motivació de la presentació).
3. Objectius que es pretenen assolir amb el servei.
4. Recursos humans i materials de què es disposen per dur a terme el servei.
5. Organització del servei.
6. Productes que s'oferiran i preus.
7. Millores ofertades al servei i/o als actes de les festes.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració dels projectes que es presentin es farà segons la següent puntuació, amb un màxim de 32 punts:

- Millor relació qualitat / preu dels productes oferts = màxim 5 punts
- Major diversitat en els productes oferts pel servei de bar tant pel que fa a begudes com a menjar = màxim 5 punts
- Presentació d'ofertes amb l'agrupació de dues o més associacions (dues 3 punts, més de dues 5 punts)
- Introducció d'elements originals al servei = màxim 5 punts
- Millores ofertades als diferents actes durant les festes i/o la realització d'altres activitats destinades al poble fora de l'època de festes = 1 punt per a cada activitat màxim 7 punts
- Programació d'activitats/dinamització del poble durant l'any: màxim 5 punts

Tindran caràcter prioritari les sol·licituds presentades per associacions sense ànim de lucre, per davant de les empreses amb ànim de lucre, com a mesura de foment del teixit associatiu i de la participació ciutadana. Igualment, tindran prioritat les entitats amb seu o activitat principal al municipi. *Dins d'aquestes, es prioritzaran les associacions que estiguin desenvolupant accions d'interès públic al municipi amb una activitat continuada i verificable d'almenys sis mesos dins del terme municipal.* Aquestes prioritats podran tenir caràcter determinant en la decisió final d'adjudicació, amb independència de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris numèrics, sempre que quedin degudament motivades per la Mesa de valoració.





La valoració dels criteris d'adjudicació es durà a terme per part d'una Mesa composta pel Batle, que actuarà com a President i per un membre de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament, assistits pel Secretari-Interventor de la Corporació.

Qualsevol aspecte no inclòs en aquestes bases haurà de ser negociat i acordat entre les parts (Ajuntament i adjudicatari). En cas que no hi pugui haver acord, es seguiran les instruccions donades per l'Ajuntament.

En cas de necessitar informació més completa de la programació per tal de poder presentar la proposta, poseu-vos en contacte amb la regidora de festes (mariadelpuig@ajpuigpunyent.net)

Ho signa el Batle,

Puigpunyent, document signat electrònicament al marge.

