

**ESTRUCTURA**

<b>Títol I. Disposicions Generals.</b> .....	2
<b>Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.</b> .....	2
<b>Article 2. Principis generals i finalitats del Reglament</b> .....	2
<b>Article 3. Dret a participació</b> .....	2
<b>TÍTOL II. El Registre d'Entitats Municipals.</b> .....	2
<b>Article 4. Entitats Municipals</b> .....	2
<b>Article 5. Inscripció en el Registre d'entitats de participació ciutadana</b> .....	3
<b>Article 6. Drets de les Entitats Municipals</b> .....	3
<b>Títol III. Dret a la informació.</b> .....	4
<b>Article 8. Canals de Comunicació.</b> .....	4
<b>Article 9. Sol·licitud d'informació</b> .....	4
<b>TÍTOL IV. Instruments de participació.</b> .....	5
<b>Article 10. Audiència Pública</b> .....	5
<b>Article 11. Sessions Plenàries.</b> .....	6
<b>Article 12. Consultes Ciutadanes.</b> .....	6
<b>Article 14. Comissió de Participació Ciutadana.</b> .....	6
<b>Article 15. Procés Participatiu.</b> .....	7

# **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

## **Títol I. Disposicions Generals.**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

Els instruments de participació que preveu aquest Reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### **Article 2. Principis generals i finalitats del Reglament**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació s'han de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### **Article 3. Dret a participació**

1. A l'efecte d'aquest Reglament, els drets i deures afecten a qualsevol persona major de 16 anys empadronada al municipi i per tant forma part del registre de participació municipal.
2. Els infants i menors de 16 anys han de tenir espais i mecanismes de participació. Aquest Reglament preveu la creació d'estructures participatives per infants i joves.

## **TÍTOL II. El Registre d'Entitats Municipals.**

### **Article 4. Entitats Municipals**

## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

Per exercir els drets i deures específics que ofereix aquest reglament les entitats ciutadanes, associacions i agrupacions han d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipals (REM). Queden excloses del REM els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Es poden inscriure aquelles associacions, agrupacions o col·lectius **en actiu i sense ànim de lucre** que realitzen la seva activitat majoritàriament al municipi de Puigpunyent i que tinguin per objecte la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïnats del municipi.

### **Article 5. Inscripció en el Registre d'entitats de participació ciutadana**

1. Les entitats que es vulguin inscriure en el Registre d'entitats de participació ciutadana hauran de presentar una sol·licitud d'inscripció en el Registre General de l'Ajuntament amb la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) Domicili social.
- c) Nombre d'inscripció en el registre general d'associacions i en altres registres públics.
- e) Identificació dels càrrecs directius de l'entitat.

2. Les entitats hauran de notificar a l'Ajuntament les diferents modificacions estatutàries o renovacions de càrrecs que es vagin produint.

En el termini de vint dies des de la sol·licitud d'inscripció, a excepció que aquest s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció. En cas de denegació, aquesta serà motivada.

Es realitzarà un revisió anual del Registre d'Entitats Municipals per evidenciar-ne la seva activitat.

### **Article 6. Drets de les Entitats Municipals**

L'Ajuntament assumeix el compromís de donar suport a les entitats i associacions ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. Sense perjudici que totes les entitats i associacions puguin exercir davant de l'Ajuntament les accions i els drets previstos en l'ordenament jurídic i en aquest Reglament.

Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran gaudir dels drets següents:

1. Dret a subvencions econòmiques per l'acompliment del seu objecte, i d'acord amb les dotacions pressupostàries municipals.
2. Dret a l'ús dels mitjans i equipaments públics, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part d'altres associacions o entitats o el propi Ajuntament, sense

## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

perjudici de la sol·licitud per escrit, i sense perjudici de satisfer el preu públic que s'aprovi per a la utilització dels serveis.

3. Dret a la informació municipal en els termes i condicions previstos en aquest Reglament i en la legislació vigent.
4. Dret a participar d'acord amb el seu objecte social i activitats pròpies al programa de festes.
5. Tots aquells drets reconeguts en el present Reglament.

### **Títol III. Dret a la informació.**

#### **Article 8. Canals de Comunicació.**

L'Ajuntament facilitarà dins de les seves possibilitats, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals a través dels mitjans disponibles que permetin una major difusió o apropin la informació a la ciutadania. Amb caràcter enunciatiu l'Ajuntament es podrà dotar de:

- *Pàgina web de l'Ajuntament de Puigpunyent*
- *Xarxes socials de l'Ajuntament de Puigpunyent (Facebook i Instagram)*
- *Cartelleria fixa i temporal*
- *Grup de difusió de WhatsApp*
- *Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament*
- *Ajuntament informa (servei de correu electrònic de l'Ajuntament)*
- *Aplicació per a mòbils: Puigpunyent*

#### **Article 9. Sol·licitud d'informació**

Tots els ciutadans/es tenen el dret d'accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la qual estiguin directament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions, prèvia petició raonada per escrit, i d'acord amb els criteris següents:

1. La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels Òrgans de Govern Municipal serà sol·licitada a la batlia per escrit i s'haurà de justificar l'interès legítim i directe del sol·licitant, llevat que es tracti de documentació que tingui la consideració de pública. En la resta de casos la informació se sol·licitarà al Batle/Batlessa, Tinents de Batle/sa o Regidors/es delegats/es.
2. La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils, expressant el lloc, procediment i condicions per a la consulta de la documentació.
3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació vigent o en aquest Reglament.
4. La consulta se circumscriurà a l'examen de la documentació i a prendre'n notes i no inclou l'autorització per a la reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre, sense perjudici que es puguin sol·licitar expressament certificacions o còpies d'acords.
5. Són causes de denegació:

## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

- La seguretat i defensa de l'Estat.
  - La indagació de delictes.
  - La seguretat, honor i intimitat de les persones.
  - Matèries classificades d'acord amb la Llei de Secrets Oficials, sense perjudici d'autoritzacions especials.
  - Matèries que no han de ser publicades per disposició expressa de la Llei, sense perjudici d'autoritzacions especials.
  - En raó de la conservació dels fons.
  - Per raó de la funció de la pròpia institució.
  - Per raó de les disponibilitats efectives de temps, lloc i mitjans personals, que en aquest cas s'hauran d'explicitar.
6. La documentació de l'Arxiu Històric Municipal podrà ésser consultada d'acord amb les normes, que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter.

### **TÍTOL IV. Instruments de participació.**

#### **Article 10. Audiència Pública.**

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública els actes de lliure concurrència mitjançant els quals l'equip de govern ofereix informació de certes actuacions polítiques i administratives a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva, amb la possibilitat d'aquestes de presentar i debatre propostes, preguntar i fer precis en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada, amb l'obligació de facilitar la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions.
4. La periodicitat de les audiències públiques serà anual sense perjudici de les extraordinàries. L'organització de les audiències públiques recau en la Comissió de Participació Ciutadana.
5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.
6. El format de l'audiència pública serà el següent:
  - Intervenció de l'equip de govern, 2/3 del temps d'exposició prèviament acordat.
  - Valoració de l'oposició, 1/3 del temps d'exposició a repartir entre els diferents grups polítics.
  - Preguntes de la ciutadania. 3 min exposició i 3 min de rèplica.
7. L'Ajuntament oferirà l'opció de realitzar preguntes per escrit mitjançant una bústia a les oficines municipals durant la setmana anterior a la realització de l'acte.

## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

### **Article 11. Sessions Plenàries.**

1. La ciutadania de Puigpunyent podrà participar de les sessions plenàries quan finalitzi el torn de precís i preguntes.
2. Les intervencions seran segons l'ordre que estableixi el batle/essa i aniran dirigides a l'equip de govern. No podran excedir els 10 minuts.
3. Aquestes intervencions ciutadanes al ple seran recollides pel secretari/a a una Annex que s'adjuntarà a l'acte del plenari.

### **Article 12. Consultes Ciutadanes.**

1. La consulta ciutadana és un instrument de democràcia participativa, convocat per l'Ajuntament, amb l'objecte de conèixer l'opinió de les persones inscrites, fins al dia de la convocatòria, en la subsecció corresponent del Registre Municipal de Participació Ciutadana, expressada mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública de la seva competència. El resultat d'una consulta ciutadana no serà mai vinculant ni pot ser interpretat com l'expressió de la voluntat general de la ciutadania.
2. No es poden formular consultes ciutadanes en les quals es demani una opinió al grup de ciutadans consultats relativa a la possibilitat de reduir, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució Espanyola ni els que afectin el títol I de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
3. Els assumptes relatius als deures tributaris en cap cas no poden ser objecte de consulta ciutadana.
4. Per fer ús de la iniciativa popular cal presentar el 10% de signatures del Registre Municipal de Participació. Posteriorment a la presentació i si la valoració de la sol·licitud s'admet a tràmit la proposta anirà a plenari.
5. Posteriorment a la seva aprovació, l'Ajuntament iniciaria el procés participatiu de la consulta ciutadana no vinculant.

### **Article 14. Comissió de Participació Ciutadana.**

1. Els objectius de la comissió són els següents:
  - a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
  - b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament.
  - c) Fomentar i coordinar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
  - d) Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
  - e) Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'una consulta o procés de debat popular.
  - f) Mobilitzar a la ciutadania a participar dels diferents processos de participació.

## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

- g) Explicar de forma pedagògica el funcionament dels diferents mecanismes de participació popular i drets de la ciutadania amb la intenció que s'utilitzin eficientment.
  - h) Organitzar les audiències públiques.
  - i) Dinamitzar les associacions del municipi.
2. La comissió estarà formada per un membre de l'equip de govern, un membre de cada partit, entitats registrades al RME i representants d'equipaments i serveis públics (Protecció Civil, Biblioteca, Escola, Escoleta...)
  3. Es realitzarà un mínim d'una reunió trimestral d'una durada aproximada de 1 hora.
  4. Es decidirà per votació qui serà el President i Secretari de la Comissió, en cas de no haver-hi voluntaris serà per atzar. Els càrrecs són rotatoris cada any. El President serà el responsable d'organitzar i citar a tots els membres de la comissió a les reunions anuals així com també de coordinar les tasques que desenvolupi la comissió. El secretari de la comissió s'encarregarà d'agafar l'acte a les sessions de la Comissió de Participació Ciutadana.

### **Article 15. Procés Participatiu.**

#### **A. Concepte**

1. El procés participatiu és una seqüència d'actes, delimitats en el temps i dirigits a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, a fi de recollir-ne les opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans i les ciutadanes respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 2 d'aquest Reglament.
5. Els processos de participació ciutadana ***no són vinculants per a l'Ajuntament.***

#### **B. Participants**

1. L'aprovació del procés participatiu ha d'indicar el perfil personal, tècnic, polític, professional, associatiu o de qualsevol altre tipus de les persones que, com a mínim, s'han de convocar al procés.

## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

2. Hi poden prendre part les **persones majors de setze anys** empadronades a Puigpunyent. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot limitar-se el perfil de les persones cridades a participar, motivant-lo en la convocatòria.

3. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

4. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

5. Poden ser cridades a participar en els processos persones jurídiques, com ara associacions ciutadanes, col·legis professionals, sindicats, partits polítics o empreses mercantils, així com plataformes i col·lectius de notòria existència, els quals intervenen mitjançant els o les representants nomenats o nomenades pels seus òrgans de govern. També hi poden intervenir persones que, pels seus coneixements tècnics específics, poden ajudar a la millor comprensió de l'objecte del procés.

6. Els participants en el procés participatiu emeten les seves opinions lliurement, i no actuen amb cap mandat representatiu ni imperatiu.

### **C. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

**2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 10% de les persones cridades a participar.**

3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### **D. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

a) Informació a les persones que hi poden participar.

b) Aportació de propostes i deliberació.

c) Valoració de les propostes.

d) Avaluació i rendició de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

### **E. Informació a les persones que hi poden participar**

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la



## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi. En tot cas, es publicaran en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

### **F. Aportació de propostes i deliberació**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a quinze dies hàbils.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració de l'adreça electrònica mitjançant la qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **G. Valoració de les propostes**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

4. En aquesta fase també es pot introduir la votació popular com a mecanisme de valoració de les propostes disponibles, com és el cas dels pressupostos participatius.

### **H. Avaluació del procés i retiment de comptes**

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

### **I. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest Reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

### **J. Pressupostos participatius**

## **Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent**

*1. Els Pressupostos Participatius tenen la finalitat de permetre la participació directa de la ciutadania en l'elaboració dels pressupostos públics. Al mateix temps es tracta d'implicar aquesta ciutadania en dos àmbits diferents:*

*a) Incidir en la reflexió de les necessitats, identificació de demandes i priorització de despeses.*

*b) Facilitar el seguiment de l'execució del pressupost, i per tant, en la rendició de comptes continuada per part de l'equip de govern.*

*2. Per tal de facilitar el procés d'elaboració dels Pressupostos Participatius, l'Ajuntament de Puigpunyent ha elaborat un protocol base per al procés de Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Puigpunyent, on es regula la motivació, els criteris, els òrgans representatius, l'estructura i les etapes del procés. Aquest protocol s'adjunta com a annex del present Reglament.*